

MEMO Concevoir un support de formation efficace



Se repérer

- Mettre des numéros de page : p8/21
- Afficher un sommaire au début, et le rappeler à chaque chapitre



Mise en page

- Utiliser des puces (2 niveaux max.)
- Aligner le texte à gauche
- Utiliser le gras et des couleurs pour mettre en valeur des mots importants



Lisibilité du texte

- Utiliser des polices sans serif (Arial, Calibri...)
- Ne **pas** utiliser des polices avec serif type Times ou bien farfelues
- Contraster la couleur de la police avec celle du fond (noir sur blanc)



Illustration

- Éviter les illustrations décoratives
- Préférer les schémas explicatifs
- Guider l'attention au moment où les concepts sont évoqués



Animation/transition

- Utiliser avec parcimonie et les plus simples
- 2 transitions différentes maximum par support



Interactivité

- Importer le support dans wooclap.com pour y intégrer des éléments interactifs : sondages, nuages de mots etc.
- Contactez le CAP pour savoir plus : capp@ehesp.fr