



## ZOOM : Comment créer sa salle de classe virtuelle



### Préambule

---

→ Pour rappel Plusieurs licences Zoom ont été acquises par l'école à titre expérimental dans le cadre du développement de l'enseignement à distance.

→ Cette expérimentation se déroulera jusqu'au mois de juin et nous permettra à terme de mener une étude de satisfaction auprès des utilisateurs, afin de choisir avec la DSIT un outil d'enseignement à distance adapté à nos besoins.

→ Notez que le DPD/DPO de l'école Philippe Marin a émis des avertissements quant à l'utilisation de zoom, [merci d'en prendre connaissance avant d'utiliser la solution](#)



### Créer un compte

---

1. Rendez-vous sur <https://zoom.us/> et créez-vous votre compte.
2. Si vous utilisiez déjà zoom, vous aurez à choisir entre « transférer ou connexion à mon compte actuel ». **Choisissez « transférer »**
3. Paramétrer votre compte selon vos besoins pédagogiques (cf. tuto « [paramétrer votre compte Zoom](#) »)



## Programmer votre classe virtuelle

1. Connectez-vous à <https://zoom.us/> et entrez vos identifiants

### Connexion

Adresse e-mail

Mot de passe

 [Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

2. Programmez votre créneau et paramétrez votre salle de classe virtuelle

Profil

Réunions

Webinaires

Enregistrements

Prochaines réunions

Réunions précédentes

Salle personnelle pour la réunion

Modèles de réunion

Programmer une nouvelle réunion

Programmer une réunion

Sujet

Description (Facultatif)

Quand

  

Durée

 h  min

Pour les réunions comptant au moins trois participants, votre abonnement Zoom de base est limité à 40 minutes.

Votre rôle sera modifié et vous permettra d'aller au-delà des 40 minutes le jour de votre intervention.



### Paramétrage conseillé

Fuseau horaire (GMT+2:00) Paris

Réunion périodique

Inscription  Obligatoire

ID de réunion  Créé(e) automatiquement  ID de réunion personnelle 477-368-2771

Mot de passe de la réunion  Exiger le mot de passe de la réunion 502839

Vidéo

Animateur  activé  désactivé

Participant  activé  désactivé

Audio  Téléphone  Audio de l'ordinateur  Les deux

Composer le numéro de France [Modifier](#)

Options de la réunion

Ouvrir l'accès à la réunion avant l'arrivée de l'animateur

Couper le micro des participants à l'entrée ⓘ

Activer la salle d'attente

Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent participer

Enregistrer automatiquement la réunion

Autres animateurs possibles Exemple : jean@compagnie.com ; pierre@universite.edu

### 3. Informer le SAU afin d'obtenir un rôle « licence »

Envoyer un mail à [Assistance.Usagers@ehesp.fr](mailto:Assistance.Usagers@ehesp.fr) pour informer de cette session de classe virtuelle (sans quoi vous ne pourrez aller au-delà des 40 minutes) et mentionnez dans votre message les 4 éléments suivants :

- Formation :
- Titre :
- Enseignants
- Date et heure de l'intervention :





## Mettre votre salle de classe virtuelle à disposition des apprenants

Vous trouverez sur votre compte zoom l'URL à copier :

Profil

**Réunions**

Webinaires

Enregistrements

Paramètres

Profil du compte

Rapports

Prochaines réunions Réunions précédentes Salle personnelle pour la réunion

Modèles de réunion [Obtenir une formation](#)

Programmer une nouvelle réunion

Heure de début	Sujet	N° de réunion
Aujourd'hui 05:30 PM	<b>Ma réunion test</b>	477-368-2771

Commencer Supprimer

1. Copiez l'adresse :

URL pour se joindre :

<https://zoom.us/j/4773682771?pwd=dXFGdCs4YkphWEN4ROJGclNmeE0wZz09>

2. Rendez-vous sur votre espace REAL et coller cet URL dans l'icône salle de classe virtuelle Zoom

Modification Étiquette

Tout déplier

Général

Contenu de l'étiquette

Salle de classe virtuelle

Insérer/éditer un lien

Général Popup Événements Avancé

Propriétés générales

URL du lien <https://zoom.us/j/788723226>

Cible Ouvrir dans une nouvelle fenêtre (\_blank)

Titre

Classe -- Non défini --





## Lancez votre classe virtuelle le jour J

1. Connectez-vous à <https://zoom.us/> et entrez vos identifiants
2. Lancez votre classe virtuelle

The screenshot shows the Zoom web interface. On the left, a sidebar menu has 'Réunions' highlighted with a red box. The main content area shows 'Prochaines réunions' with a table of upcoming meetings. The 'Commencer' button for the first meeting is also highlighted with a red box.

Heure de début	Sujet	N° de réunion
Aujourd'hui 05:30 PM	Ma réunion test	477-368-2771