



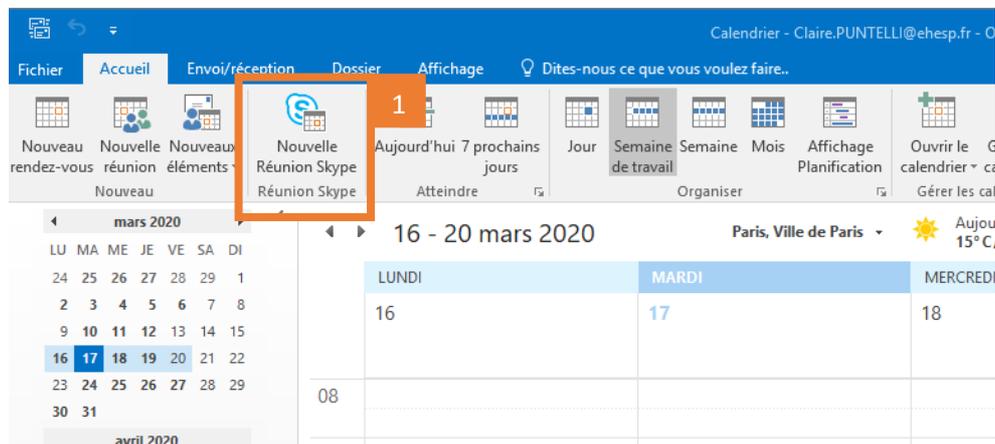
### Tutoriel : Créer un diaporama narré avec Skype entreprise

Il est possible de créer des diaporamas narrés à partir de Skype entreprise. Vous trouverez dans ce tutoriel le mode opératoire pour y parvenir.

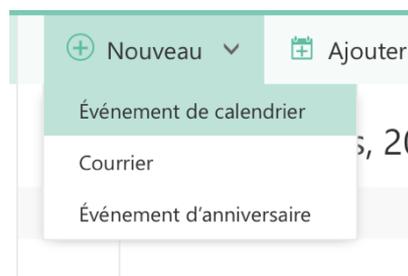
**Attention**, ce mode opératoire ne fonctionne que pour des ordinateurs sous **windows**.

#### 1) Créer une réunion Skype

Tous les personnels de l'école possèdent un compte Skype entreprise. Ainsi, pour vous enregistrer sur Skype, vous devez **créer une réunion Skype** à partir de votre **calendrier Outlook** en cliquant sur « **nouvelle réunion Skype** » (1) et invitez-vous.

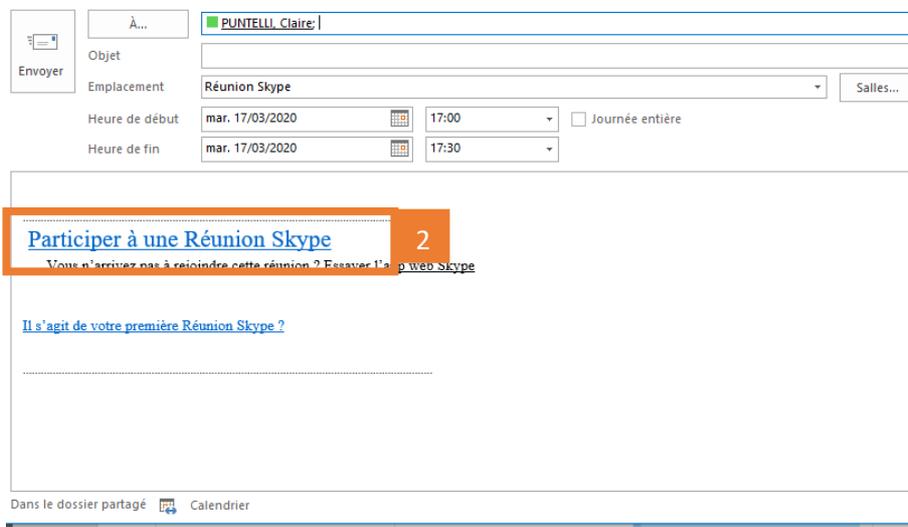


Via la webmail, allez dans le calendrier puis cliquez sur « **nouveau** », « **événement de calendrier** » et cliquez sur « **réunion Skype** »



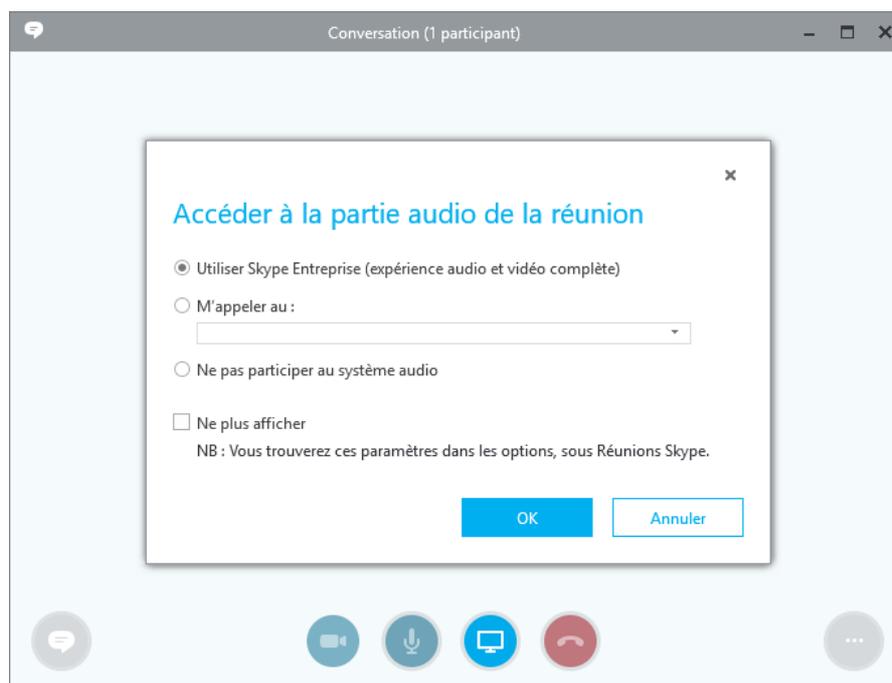
## Tutoriel - Créer un diaporama narré avec Skype entreprise

La réunion se crée automatiquement dans votre calendrier, en l'ouvrant vous trouverez le lien par lequel vous pourrez ouvrir skype entreprise, comme ci-dessous (2).



The screenshot shows a meeting invitation interface. At the top, there is a field for the recipient named "PUNTELLI, Claire". Below this, there are fields for "Objet", "Emplacement" (set to "Réunion Skype"), "Heure de début" (mar. 17/03/2020 at 17:00), and "Heure de fin" (mar. 17/03/2020 at 17:30). A "Journée entière" checkbox is also present. A prominent orange box highlights a blue link that reads "Participer à une Réunion Skype" with a small orange square containing the number "2" next to it. Below the link, there is a smaller, less legible link and a question "Il s'agit de votre première Réunion Skype?". At the bottom, it says "Dans le dossier partagé Calendrier".

En cliquant sur ce lien, une fenêtre comme ci-dessous s'ouvrira. Assurez-vous d'avoir bien coché « utiliser skype entreprise » et continuez en cliquant sur « ok ».



The screenshot shows a dialog box titled "Accéder à la partie audio de la réunion". It contains three radio button options: "Utiliser Skype Entreprise (expérience audio et vidéo complète)" (which is selected), "M'appeler au:" (with a dropdown menu), and "Ne pas participer au système audio". There is also a checkbox for "Ne plus afficher" and a note: "NB : Vous trouverez ces paramètres dans les options, sous Réunions Skype." At the bottom of the dialog are "OK" and "Annuler" buttons. The dialog is overlaid on a Skype meeting interface with a "Conversation (1 participant)" title bar and a toolbar with icons for chat, video, microphone, screen sharing, and end call.

Une fois connecté à votre réunion skype, activez le son de votre haut-parleur (3).



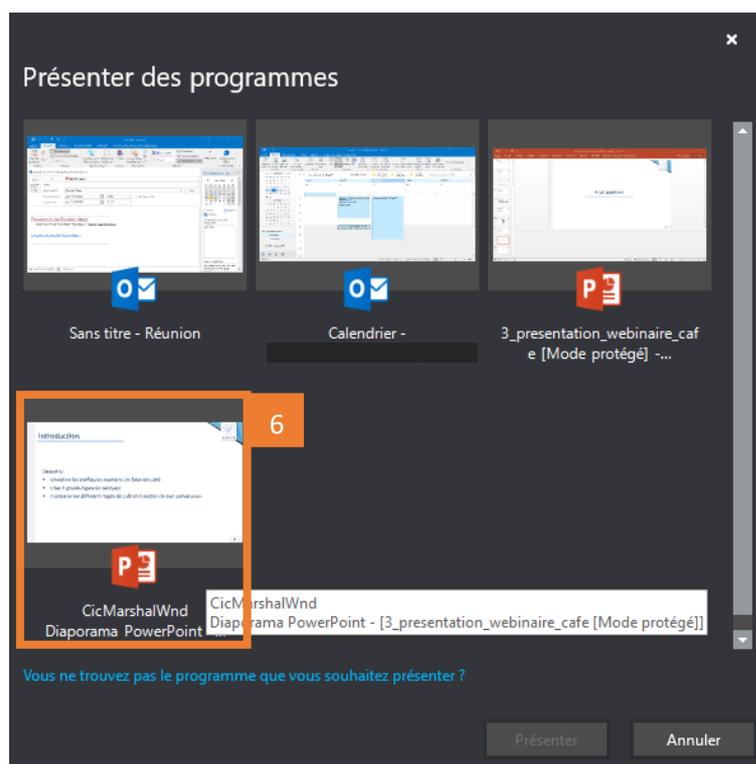
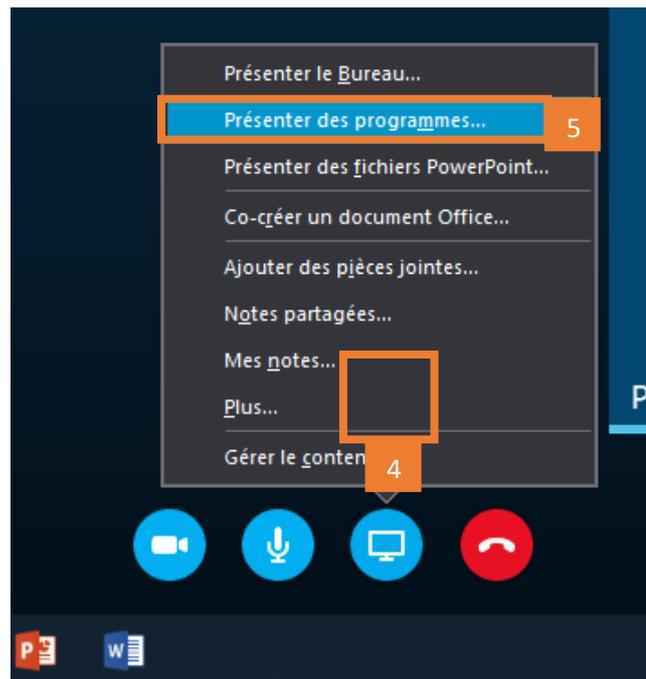
## Tutoriel - Créer un diaporama narré avec Skype entreprise



## Tutoriel - Créer un diaporama narré avec Skype entreprise

### 2) Partager

Pour partager un diaporama, ouvrez-le et mettez-le en mode de **présentation** puis dans votre fenêtre skype cliquez sur l'**écran** se trouvant en bas de votre fenêtre Skype (4) et sélectionnez « **présenter des programmes** » (5). Sélectionnez votre diaporama en mode présentation dans la fenêtre « **présenter des programmes** » (6).



## Tutoriel - Créer un diaporama narré avec Skype entreprise

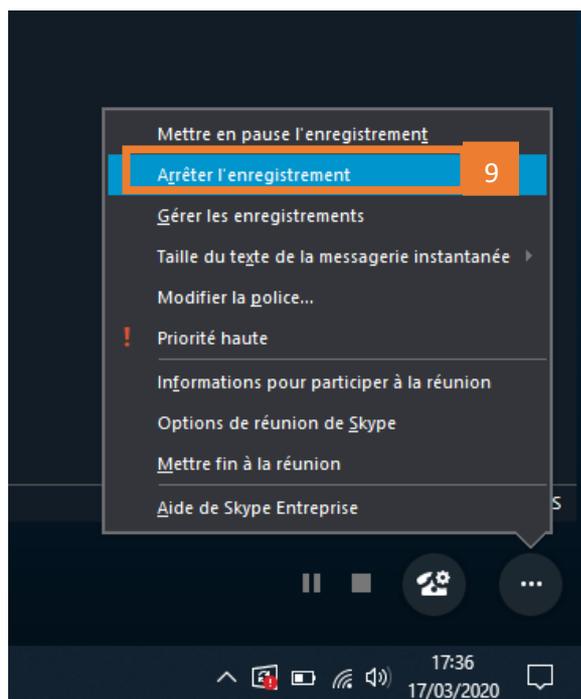
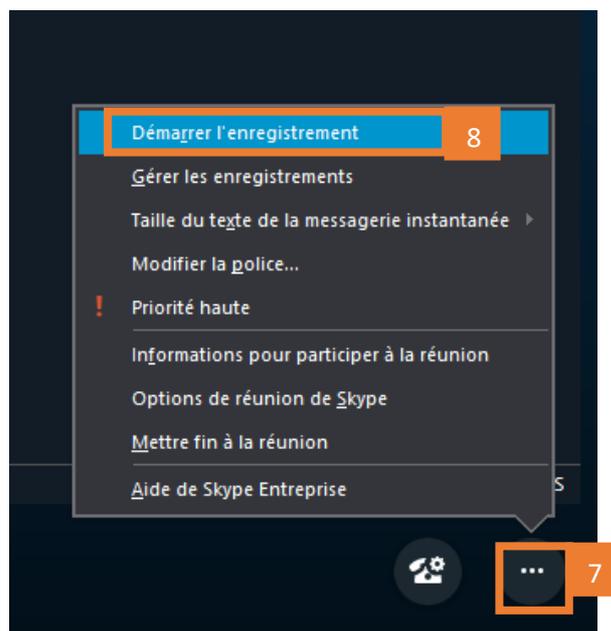
### 3) S'enregistrer

Vous venez de partager votre diaporama. Pour vous enregistrer retournez sur la fenêtre, il suffit de cliquer sur le **menu** se trouvant en bas à droite de votre fenêtre (7) et **démarrer l'enregistrement** (7).

Une fois votre présentation enregistrée, cliquez sur « **arrêter l'enregistrement** » (8).

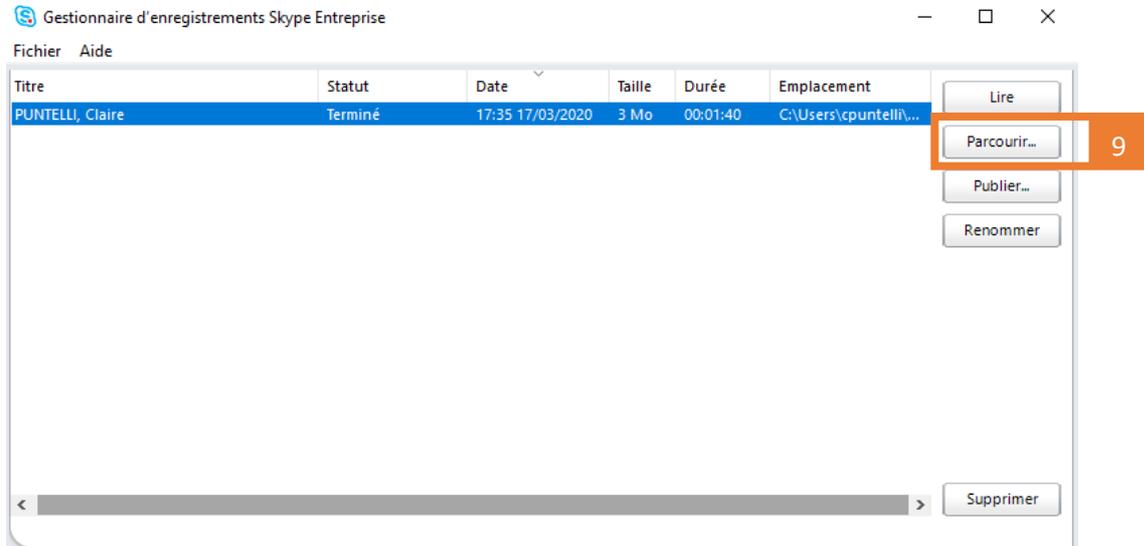


Astuce : Pour avoir un son correcte vous pouvez utiliser le micro de vos écouteurs de téléphone



## Tutoriel - Créer un diaporama narré avec Skype entreprise

Quand l'enregistrement est terminé, le **gestionnaire d'enregistrement de Skype entreprise** s'ouvrira automatiquement, comme ci-dessous.



**A savoir :** si le statut de votre enregistrement reste « en attente » branchez votre ordinateur portable sur secteur.

Pour récupérer votre enregistrement, cliquez sur « **parcourir** » (9). Le fichier vidéo s'enregistre automatiquement dans « vidéos » dans un dossier nommé « Enregistrements Lync ».

#### 4) Mise à disposition sur REAL via le CApP

Pour déposer votre enregistrement sur REAL, passez par le CApP.

Envoyez-nous votre fichier vidéo via **FileSender** (<https://filesender.renater.fr>) ou **Wetransfer** (<https://wetransfer.com>) à l'adresse [capp@ehesp.fr](mailto:capp@ehesp.fr) en nous précisant **l'emplacement de la vidéo sur REAL**.