

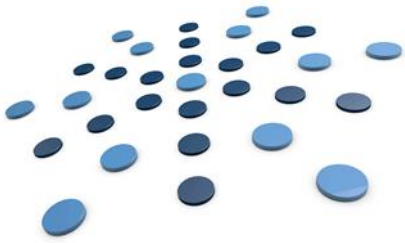


# Retour d'expérience 21 avril 2020

Témoignage sur la conversion pédagogique  
d'un module présentiel en distanciel

Marylène Plouzenec – Marie-Aline Bloch





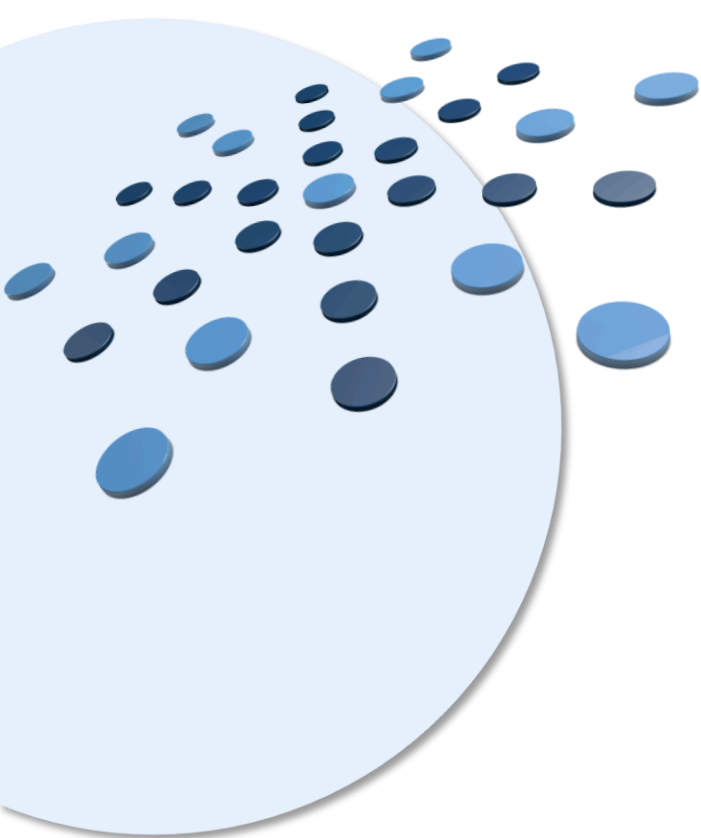
# Sommaire

1. Présentation de la formation

2. L'organisation pédagogique habituelle du module 3

3. La conversion du scénario pédagogique du module 3 pour du distanciel

4. Échanges



ÉCOLE DES HAUTES ÉTUDES  
EN SANTÉ PUBLIQUE

**EHESP**  
Formation continue

Rechercher ...

CONTACT +33 (0)2 99 02 25 00

Mon panier Mon compte

QUI SOMMES-NOUS ? **TROUVER UNE FORMATION** NOS SERVICES ACTUALITÉS INFOS PRATIQUES

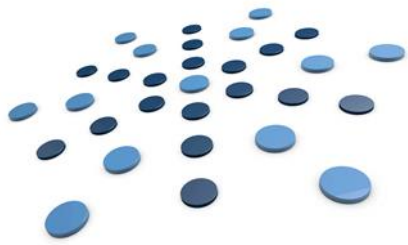
PARCOURS DE SANTÉ ET INTÉGRATION DES SERVICES SUR LES TERRITOIRES

< RETOUR

DIPLÔME D'ÉTABLISSEMENT (DE)

**PILOTAGE TERRITORIAL : INTÉGRATION DES SERVICES D'APPUI AUX PERSONNES EN PERTE D'AUTONOMIE**

# PRÉSENTATION DE LA FORMATION



# Présentation de la formation

## Formation diplômante

- DE Pilotage territorial
- Resp Marie-Aline BLOCH + coord. péda. Marylène PLOUZENNEC

## Promotion

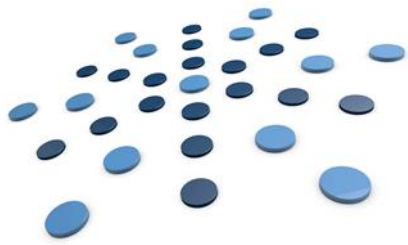
- Entre 15 et 25 personnes
- Pilotes MAIA ou fonctions équivalentes (ERHR, RAPT...)

## Dates

- Janvier à décembre = 19 jours
- Sur 1 ou 2 ans → parcours individualisé

## Validation

- Réalisation de l'auto-positionnement + 2 travaux individuels notés
- 1 note de synthèse avec soutenance



# Organisation de la formation

## Module d'auto-positionnement

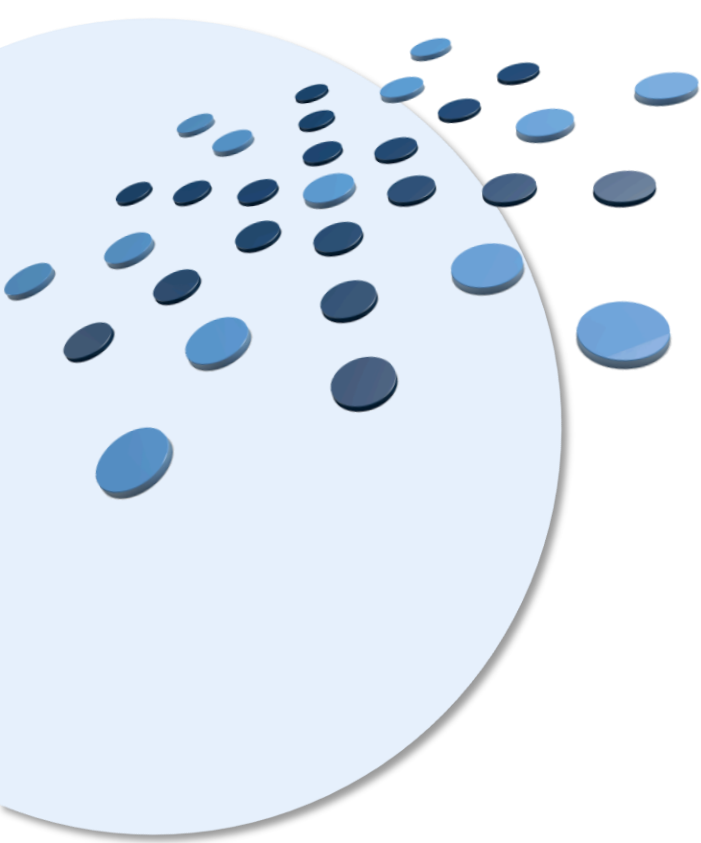
- Organisation distancielle
- En début / fin de formation (à mi-parcours si sur 2 ans)

## Modules 1, 2 & 5

- Organisation présentielle
- Accompagnement à la prise de poste : concepts, outils, politiques publiques, acteurs, financements...

## Modules 3 & 4

- Organisation présentielle M3 / hybride M4
- Approfondissement : gestion de projet & conduite du changement

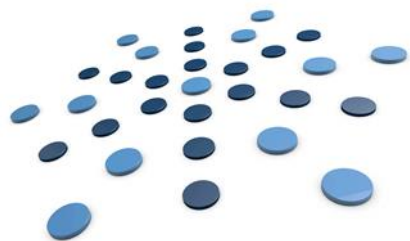


# SCENARIO PÉDAGOGIQUE DU M3 « GESTION DE PROJET »



# Habituellement...

- Qui ?
  - Environ 15 stagiaires
  - 2 intervenantes : MA Bloch + 1 vacataire
- 1 travail en amont → animation via REAL
  - Questionnaire sur leur outil de gestion → choisir 2/3 stagiaires qui pourront présenter leur outil en session
  - Dépôt de leur lettre de mission
- 2 jours de formation en présentiel
- 1 travail individuel noté
  - GANTT + équipe projet + analyse de risques sur un de leur propre projet
  - Délai 15 jours après le présentiel

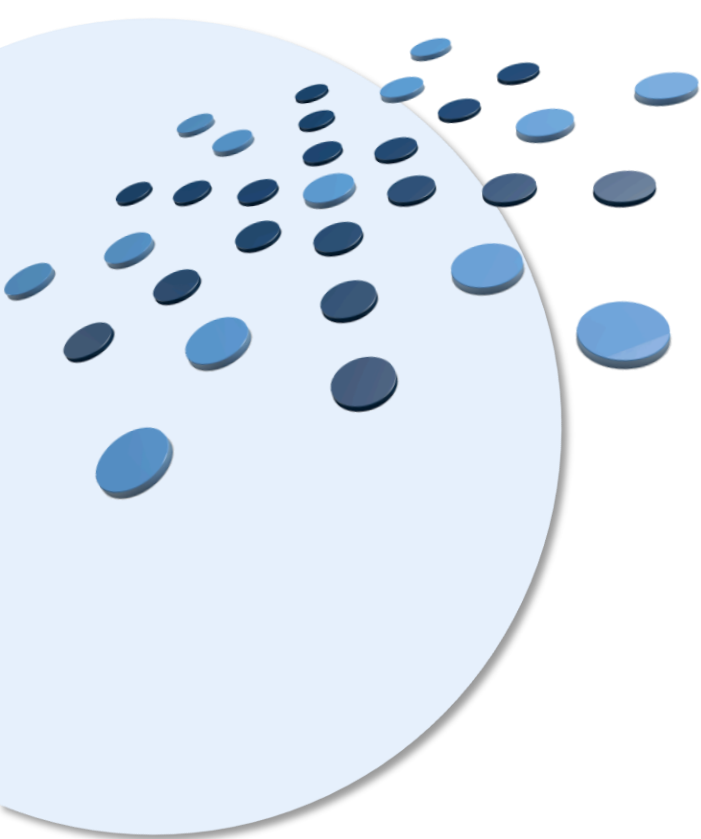


# La session présentielle

- 2 jours = 13 heures
- Modalités : théorie + cas pratique au gré du besoin du groupe

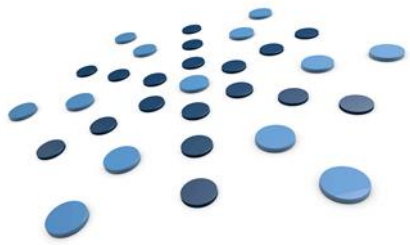
	Mardi-28-avril	Mercredi-29-avril
Matin	<p>10h30—11h</p> <p><b>Introduction</b></p> <p>MA·Bloch·(EHESP)</p>	<p>9h—12h15</p> <p><b>La planification du projet</b></p> <p>B·Dupré·(Consultante)</p>
	<p>11h—12h30</p> <p><b>Qu'est-ce-qu'un-projet?·Le-macro-projet-MAIA-&amp;-les-micro-projets, gestion-de-portefeuille-de-projets-et-priorisation</b></p> <p>MA·Bloch·(EHESP)</p>	
Après-midi	<p>13h45—15h45</p> <p><b>Définition-du-projet-&amp;-contexte?·MOST,·SWOT</b></p> <p>B·Dupré·(Consultante)</p>	<p>13h30—14h15</p> <p><b>Le pilotage du projet &amp; les outils</b></p> <p>B·Dupré·(Consultante)</p>
	<p>15h45—16h45</p> <p><b>Equipe-projet-&amp;-pré-requis</b></p> <p>B·Dupré·(Consultante)</p>	<p>14h15—15h45</p> <p><b>La communication, la documentation du projet &amp; la gestion des risques</b></p> <p>B·Dupré·(Consultante)</p>
	<p>16h45—18h15</p> <p><b>Jeux de rôle</b></p> <p>MA·Bloch·(EHESP)—B·Dupré·(Consultante)</p>	<p>15h45—17h</p> <p><b>Echanges &amp; évaluation</b></p> <p>MA·Bloch·(EHESP)</p>





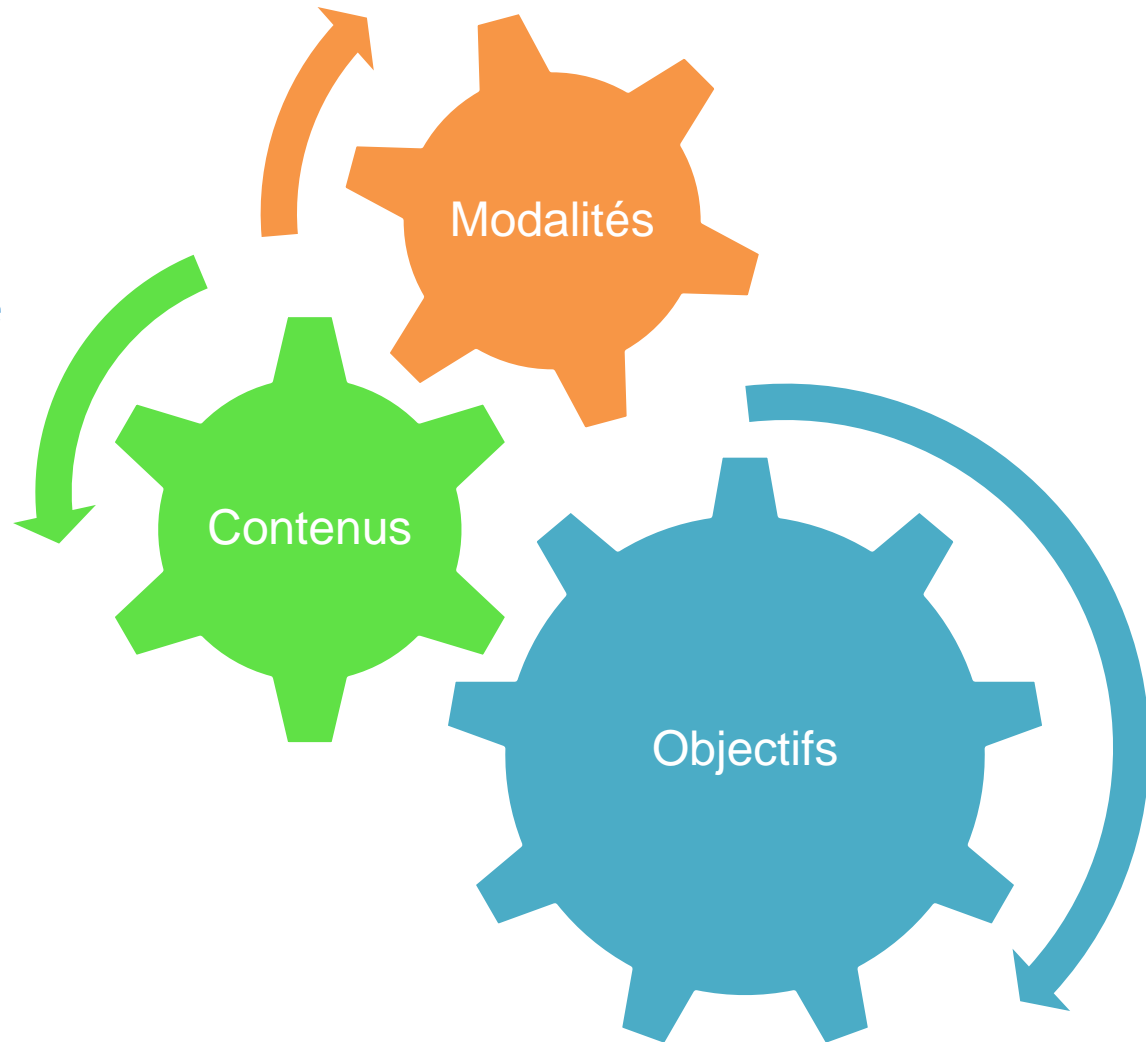
Processus en cours – Session fin avril

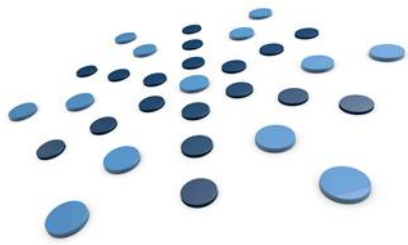
# CONVERSION DU M3 EN DISTANCIEL



# Processus de révision (1)

- Réunion de crise avec resp. + vacataire + coord. péda.





# Processus de révision (2)

- Réunion de crise : resp. + vacataire + coord. péda

## 1. Se questionner sur la session

- quel est l'objectif ?
- quel est le contenu à transmettre ?
- quel savoir-faire pour les apprenants ?

## 2. Comment faire ?

- modalités
- appui pédagogique + technique



# Choix des modalités

## Contrainte

- **Conserver l'inter-activité**
- Session synchrone → apport théorique + questions / échanges
- Activités en groupe → Scrumblr + consignes / matrice de réponse

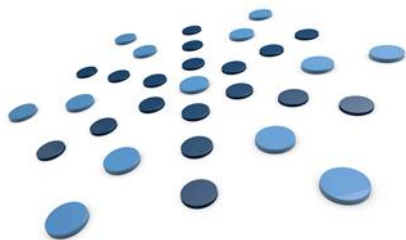
## Limites

- **Longueur de connexion + concentration**
- Révision du planning : structuré + chronométré
- « Extraire » l'apport théorique → classe inversée

## Risques

- **Problèmes de connexion + disponibilité des apprenants**
- Séance test = différentes modalités de connexion + présentation outils
- Session sur REAL dans son intégralité + enregistrement + forum





# Espace REAL actuel (vue apprenant)

## Module 3 - Conduite de projet appliquée à la mise en oeuvre d'un programme d'action pour l'intégration et la coordination des services

 Espace d'échanges sur la gestion de projet (Module 3) du DE Pilotage 2020

### Les objectifs

- Connaître et utiliser les principes de la gestion et du management de projet et les situer dans le contexte du pilotage territorial
- Acquérir des outils de conduite de projet : définition, planification et pilotage de projet



### Le planning

Ce module se déroule en 3 temps :

- du 5 au 25 mars : 1 questionnaire sur vos outils de gestion et vos lettres de mission
- la session présentielle 28-29 avril
- après la session, la réalisation du **travail sur la conduite de votre projet** avec comme échéance le **14 mai**

### COVID-19 et organisation du module 3

Session présentielle en phase de transformation pour une modalité distancielle

 Planning de la session du M3 (MàJ 10.04)

### Pour préparer votre session

 Vos outils de gestion - Echéance jeudi 28 mars 12h

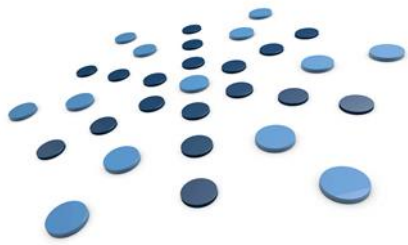
 Cliquez ici pour déposer votre lettre de mission - Echéance le jeudi 28 mars 12h

### Pendant la session

 Salle de classe virtuelle

 ZOOM - Identifiants de connexion par téléphone

 La gestion de projet - Formation distancielle



# Espace REAL en construction

- **Outil ZOOM** : lien internet + identifiants téléphoniques + possibilité de groupes
- Élaboration de la **ressource « Livre »** pour retrouver l'intégralité de la session



[Lien REAL](#)

## TABLE DES MATIÈRES

### 1. Séances de lancement



2. Le macro-projet territorial et les micro-projets / la gestion de portefeuille de projets- La priorisation



3. Définition du projet : MOST, SWOT / équipe projet / pré-requis



4. La planification du projet - Le pilotage et les outils



5. La gestion des risques - La communication - La documentation du projet

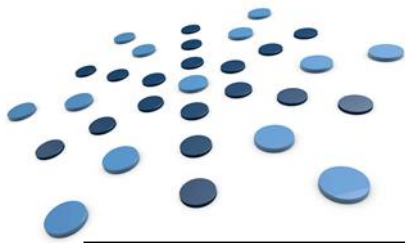


6. Bilan



7. Devoir à rendre





# Captures d'écran (1)

## TABLE DES MATIÈRES

1. Séances de lancement
2. Le macro-projet territorial et les micro-projets / la gestion de portefeuille de projets- La priorisation
3. Définition du projet : MOST, SWOT / équipe projet / pré-requis
4. La planification du projet - Le pilotage et les outils
5. La gestion des risques - La communication - La documentation du projet
6. Bilan
7. Devoir à rendre

## ADMINISTRATION

- Administration du livre
  - Activer le mode édition
  - Paramètres
  - Rôles attribués localement
  - Permissions
  - Voir les permissions
  - Filtres
  - Journaux
  - Sauvegarde
  - Restauration
  - Importer le chapitre
  - Imprimer tout le livre
  - Imprimer ce chapitre

## La gestion de projet - Formation distancielle

### 1. Séances de lancement

#### 1. Enregistrements des séances des 20 et 21 avril

##### A venir

#### 2. Lien vers Scrumblr

Les attentes exprimés le 20 avril sur Scrumblr : <http://scrumblr.ca/Gestion-projet-Groupe-1>



Les attentes exprimés le 21 avril sur Scrumblr : <http://scrumblr.ca/GEstion-projet-Groupe-2>

##### A venir

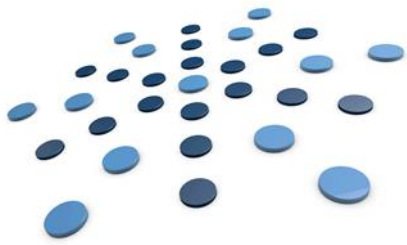
#### 3. Support PDF de présentation

Document PDF (8 pages)

#### 4. Planning du module

Document PDF (1 page)





# Captures d'écran (2)

## TABLE DES MATIÈRES

1. Séances de lancement
2. Le macro-projet territorial et les micro-projets / la gestion de portefeuille de projets- La priorisation
3. Définition du projet : MOST, SWOT / équipe projet / pré-requis
4. La planification du projet - Le pilotage et les outils
5. La gestion des risques - La communication - La documentation du projet
6. Bilan
7. Devoir à rendre

## ADMINISTRATION



## La gestion de projet - Formation distancielle

### 5. La gestion des risques - La communication - La documentation du projet

#### 1. La gestion des risques

##### A venir :

- Présentation du thème - Vidéo ---> CApP
- Mettre le QCM en ligne ---> Marylène

#### 2. Enregistrement du 30 avril

##### A venir

#### 3. Activité

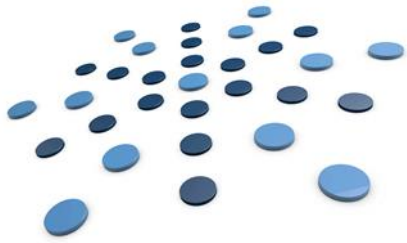
##### A venir :

- Mettre le document PDF des consignes ---> Marylène

Espace de dépôt du travail de groupe : <https://real.ehesp.fr/mod/assign/view.php?id=138705>

##### A venir :

- Vidéo ---> CApP



# Exemple : Activité groupe D3S (7 avril)

- Qui ?
  - D3S – environ 50 pers.
  - 5 groupes de 10
- Outil ?
  - Zoom + modalités de mise en groupe
- Quoi ?
  - Jeu de la coordination et de la coopération = comment feriez-vous pour faire travailler ensemble tous les acteurs ?

Dans le groupe chacun joue le rôle d'un acteur de terrain avec un problème à résoudre

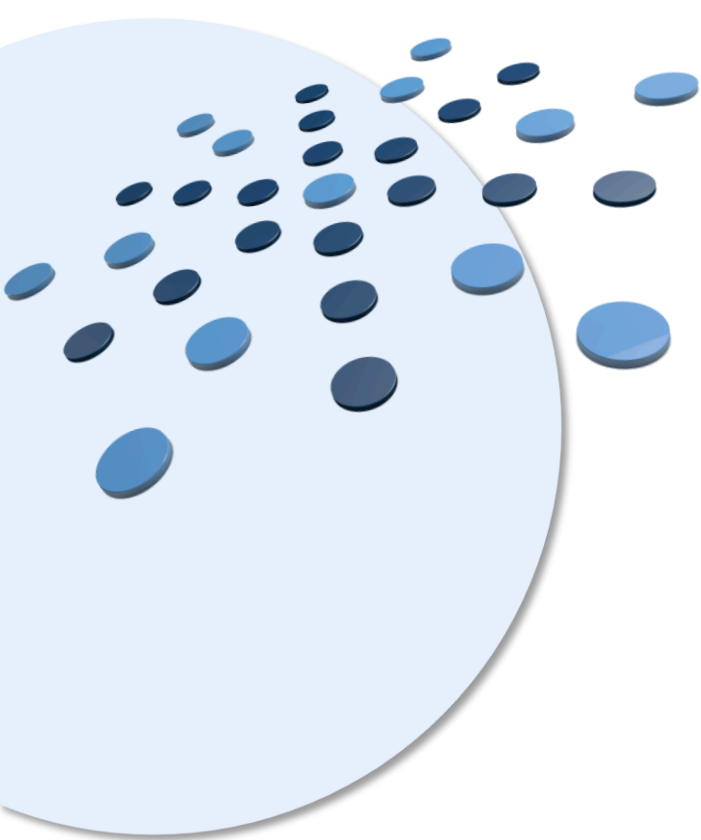
N° dans le groupe	Vous avez autour de la table :	<b>Problème à résoudre</b>
1 (rapporteur)	futur DAC portant la MAIA avec service de gestion de cas	sollicitations souvent tardives avec des situations très dégradées
2 (rapporteur adjoint)	CH avec filière gériatrique	Nombreuses hospitalisations aux urgences de personnes âgées avec pb sociaux
3	HAD	Manque de patient, montée en charge en cours
4	SSIAD :	Souvent sollicité pour des situations ne nécessitant pas de soins
5	Services à domicile :	Besoin de conseils gérontologiques
6	PTA ou Réseau de santé polyvalent ( PA, soins palliatifs, douleur et cancer) ou s'il n'y en a pas, des medecins spécialistes	Situations adressées souvent trop tard
7	EHPAD	Hospitalisation en urgence, pb à l'entrée des personnes pas préparées
8	CLIC (ou CCAS ville principale si pas de CLIC)	Pas très bien connu du CH pour l'aide à l'organisation des sorties d'hôpital
9	Equipe mobile de psychiatrie chez PA	sollicitations souvent tardives avec des situations très dégradées
10	Médecins libéraux	Débordés, pas le temps de contacter l'hôpital pour aider ses patients dans leur parcours
11	Maisons de sante pluri professionnelles	Développer leur patientèle, recruter une infirmière pour repérage des personnes fragiles

# Matrice à compléter (1)

	futur DAC portant la MAIA avec service de gestion de cas	Un CH avec une filière gériatrique :	HAD	SSIAD :	Services à domicile :	PTA ou Réseau de santé polyvalent ( PA, soins palliatifs, douleur et cancer) ou s'il n'y en a pas, des medecins spécialistes	EHPAD	CLIC	Equipe mobile de psychiatrie chez PA	Medecins libéraux	Maisons de sante pluri professionnelle		
futur DAC portant la MAIA avec service de gestion de cas												☹️	relations insuffisantes et à developper
Un CH avec une filière gériatrique :	☹️	☹️	☹️	😊	☹️	😊	😊	☹️	☹️	☹️	😊	☹️	relations peu importantes mais OK
HAD												😊	Bonnes relations satisfaisantes
SSIAD :													
Services à domicile :													
PTA ou Réseau de santé polyvalent ( PA, soins palliatifs, douleur et cancer) ou s'il n'y en a pas, des medecins spécialistes													
EHPAD													
plateforme de repit :													
accueils de jour													
CLIC													
Equipe mobile de psychiatrie chez PA													
Medecins libéraux													
Maisons de sante pluri professionnelle													

## Matrice à compléter (2)

Coopération de <b>structure X</b> avec les autres structures et en son sein :	Réunions	Echanges d'info /SI	convention	GCS/ GCSMS	GHT	Fusion	Autres
Futur DAC portant la MAIA avec service de gestion de cas							
Un CH avec une filière gériatrique :	X	X	X		X		L'HAD est un service de l'établissement
HAD	X						Reunions régulières d'information
SSIAD :	X		X				
Services à domicile :	X		X	X			
TA ou Réseau de santé polyvalent ( PA, soins alliatifs, douleur et cancer) ou s'il n'y en a pas, des medecins spécialistes	X	X		X			
EHPAD			X	X	X		« EHPAD hors les murs »
LIC (ou CCAS ville principale si pas de CLIC)			X				
Equipe mobile de psychiatrie PA	X	X		X			
Médécins libéraux			X				
Maisons de sante pluri professionnelle			X				



# QUESTIONS & ÉCHANGES