



Tutoriel : l'achèvement d'activité

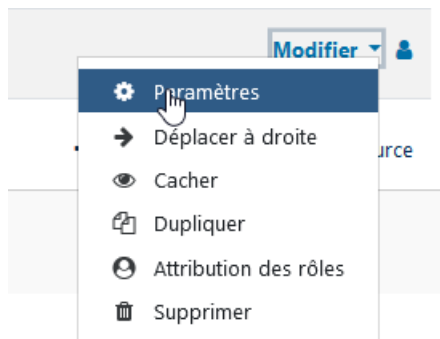
Objectif : Il s'agit d'un outil permettant de suivre et mesurer la progression dans un cours, tant pour l'enseignant.e que pour l'apprenant.e, grâce à des conditions d'achèvement préalablement définies.

<p>Étape 1</p> <p>Activez le mode édition</p>	
<p>Étape 2</p> <p>Vérifiez le statut d'achèvement de votre cours</p>	<p>Pour mettre en place un suivi d'achèvement, il est nécessaire d'activer le suivi d'achèvement du cours.</p> <p>Ouvrez le menu « gestion du cours » puis cliquez dans les paramètres du cours :</p>  <p>Ouvrez la section « suivi d'achèvement » et choisissez oui pour l'activation du suivi :</p> <p>▼ Suivi d'achèvement</p> <p>Activer le suivi de l'achèvement des activités ? Oui ▾</p> <p>Afficher les conditions d'achèvement des activités ? Oui ▾</p> <p>Vous pouvez également choisir d'afficher ou non les conditions d'achèvement des activités sur la page de votre cours.</p>

Étape 3

Paramétrez le type d'achèvement de chaque activité ou ressource

Le réglage du **type d'achèvement** d'une activité ou d'une ressource se fait à partir des paramètres de celle-ci.



Deux modes s'offrent à vous. L'achèvement peut-être :

- **manuel**, l'apprenant.e déclare lui/elle même qu'il/elle a terminé l'activité,
- **conditionnel**, vous devrez avoir défini des conditions pour que l'activité soit déclarée automatiquement comme achevée (cette option est recommandée).

Choisissez cette option pour un achèvement de type manuel :

▼ Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement



Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée

Choisissez cette option pour un achèvement de type automatique avec conditions :

▼ Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement



Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Étape 4

Définissez les conditions d'achèvement lors d'un achèvement conditionnel

Si vous avez choisi **l'achèvement conditionnel**, il faudra choisir des conditions pour déterminer si l'activité ou la ressource est achevée ou non.

Dans le cas d'une **ressource** comme la consultation d'un **PDF ou un lien web**, la seule condition possible d'automatisation est « **l'affichage requis** » ce qui signifie que l'achèvement sera considéré comme terminé quand l'étudiant aura ouvert le document ou la page web dans son navigateur :

Suivi d'achèvement ?

Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Affichage requis

Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer



FORMATION – Suivre ses apprenants avec REAL

Pour un devoir, vous pouvez demander uniquement le dépôt d'un devoir mais il est recommandé d'exiger que l'étudiant ait obtenu une note à l'activité pour la terminer.

Suivi d'achèvement	<input type="checkbox"/> ?	Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies	⌵
Affichage requis	<input type="checkbox"/>	L'étudiant doit afficher cette activité pour achever l'activité	
Note requise	<input checked="" type="checkbox"/>	L'étudiant doit recevoir une note pour achever cette activité ?	
	<input checked="" type="checkbox"/>	L'étudiant doit remettre quelque chose	

Pour un test ou QCM il est également conseillé d'utiliser le critère « **note requise** ». L'étudiant devra alors obtenir une note à son test pour que celui-ci soit considéré comme terminé.

Suivi d'achèvement	<input type="checkbox"/> ?	Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies	⌵
Affichage requis	<input type="checkbox"/>	L'étudiant doit afficher cette activité pour achever l'activité	
Note requise	<input checked="" type="checkbox"/>	L'étudiant doit recevoir une note pour achever cette activité ?	
Requiert une note minimale de réussite	<input type="checkbox"/> ?	Requiert une note minimale de réussite	<input type="checkbox"/> Ou toutes les tentatives terminées

Vous pouvez également exiger que l'activité soit terminée uniquement si la note obtenue correspond à la « note minimale permettant de passer » définie dans la section « note » des réglages du test :

Note

Catégorie de note	<input type="checkbox"/> ?	Sans catégorie	⌵
Note pour passer	<input type="checkbox"/> ?	0,00	

Pour un forum : il est possible de mettre un achèvement d'activité sur un forum pour obliger l'étudiant à y participer. L'achèvement conseillé est celui de « **messages requis** » :

Suivi d'achèvement	<input type="checkbox"/> ?	Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies	⌵
Affichage requis	<input type="checkbox"/>	L'étudiant doit afficher cette activité pour achever l'activité	
Note requise		Note non requise	⌵
Messages requis	<input checked="" type="checkbox"/>	L'étudiant doit créer des discussions ou écrire des réponses : 1	
Discussions requises	<input type="checkbox"/>	L'étudiant doit créer des discussions : 1	
Réponses requises	<input type="checkbox"/>	L'étudiant doit poster des réponses : 1	



	<p>Pour un questionnaire : vous n’aurez pas d’autre choix que celui de l’envoi des réponses du participant :</p> <p>Suivi d’achèvement <input type="checkbox"/> Afficher l’activité comme terminée dès que les conditions sont remplies <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> L’étudiant doit soumettre ce questionnaire pour compléter l’activité</p> <p>Attention, pour une étiquette l’achèvement ne pourra être que manuel.</p>
<p>Étape 5</p> <p>Contrôlez le paramétrage dans votre cours</p>	<p>Selon le type d’achèvement manuel ou automatique, l’affichage dans votre cours sera différent :</p> <p>Dans le cas d’un achèvement manuel, vos apprenants devront cliquer dans le lien indiqué sous votre activité :</p> <p> <input type="button" value="Marquer comme terminé"/></p> <p>Dans le cas d’un achèvement automatique, si vous avez choisi l’affichage de la condition, celle-ci sera alors affichée dans votre cours :</p> <p> <input type="button" value="Remettre un travail"/></p>

Pour aller plus loin :

<p>Contrôlez la progression de vos apprenants</p>	<p>Pour suivre la progression de vos apprenant.e.s, cliquez dans le menu gestion du cours et, dans la colonne “liens utilisateur”, sélectionnez « achèvement d’activité ».</p> <p></p> <p> Liens utilisateur</p> <p>Gérez vos étudiants</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="button" value="Carnet de notes"/> <input type="button" value="Participants"/> <input type="button" value="Groupes"/> <input type="button" value="Méthodes d'inscription"/> <input checked="" type="button" value="Achèvement d'activité"/>
--	---

Vous obtenez un tableau avec, en abscisse, les activités ou ressources et, en ordonnée, le nom des apprenant.e.s.

Prénom / Nom	Adresse de courriel	Les pc	Les pc	Les ris	Air ext	Les er	Les ris	Gestic	Air int	Assure	La ges	Les pc
Prénom	Adresse de courriel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom	Adresse de courriel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prénom	Adresse de courriel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pour information :

- la case à cocher avec un trait continu correspond à une activité ayant un achèvement manuel,
- la case à cocher avec un trait en pointillé correspond à une activité ayant un achèvement automatique sur la base de conditions choisies.

L'état d'achèvement est indiqué par la coche dans la case correspondante.

Ce tableau peut aussi être trié en fonction d'un type d'activité et/ou alphabétiquement pour un suivi plus fin :

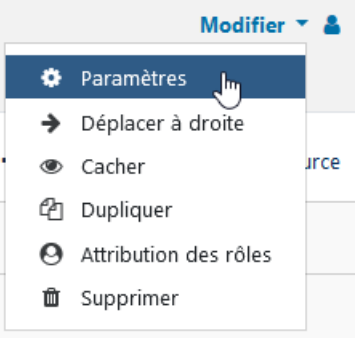
Toutes les activités et ressources ▾

- Toutes les activités et ressources
- Devoirs
- Présences
- Sondages
- Bases de données
- Forums
- Contenu interactif
- Étiquettes
- Questionnaires
- Tests

Vous pouvez exporter ce tableau pour l'ouvrir avec un tableur en cliquant sur un des liens en dessous de la vue globale :

[Télécharger en format CSV \(UTF-8\)](#)
[Télécharger en format CSV compatible Excel](#)











<p>Complétez vos paramètres d'achèvement avec une condition d'accès</p>	<p>Lorsque le suivi d'achèvement est activé dans un espace de cours, dans la section restreindre l'accès de l'activité, une restriction supplémentaire « achèvement d'activité » est désormais disponible.</p>  <p>▼ Restreindre l'accès</p> <p>Restrictions d'accès</p> <div data-bbox="1050 887 1345 1025"><p>Aucun</p><p>Ajouter une restriction</p></div> <p>Ajouter une restriction</p> <div data-bbox="381 1167 633 1227"><p>Achèvement d'activité</p></div> <p>Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une autre activité par les étudiants.</p> <p>Cette option permet de mettre un accès conditionnel à une activité ou une section de votre cours.</p> <p>Cela se révèle intéressant lorsque l'on souhaite que les participants ne puissent y accéder que si les conditions d'une activité ont été au préalable remplies.</p>
<p>Relancer vos apprenants</p>	<p>Dans le rapport vous pouvez cliquer sur le nom d'un apprenant pour accéder à son profil et lui adresser directement un courriel pour le relancer s'il n'a pas effectué l'une des activités.</p>





FORMATION – Suivre ses apprenants avec REAL

Suivi de l'achèvement d'activité par les apprenants	<p>Pour les apprenant.e.s, le suivi d'achèvement des activités permet de mesurer la progression dans son cours.</p> <p>Dans le cas d'un achèvement manuel, l'apprenant.e devra déclarer lui/elle même que l'activité est terminée :</p> <p>  remise de devoir - commande RH   remise de devoir - commande RH</p> <p><input type="button" value="Marquer comme terminé"/> <input checked="" type="button" value="Terminé"/></p> <p>Dans le cas d'un achèvement automatique, les conditions sont affichées sur la page de cours :</p> <p> remise de devoir - commande RH</p> <p><input type="radio"/> À faire : Remettre un travail <input type="radio"/> À faire : Recevoir une note</p> <p>Lorsqu'une des conditions est remplie, elle s'affiche en vert :</p> <p> remise de devoir - commande RH</p> <p><input checked="" type="radio"/> Terminé : Remettre un travail <input type="radio"/> À faire : Recevoir une note</p> <p>Cela permet à l'apprenant.e de suivre visuellement sa progression mais aussi d'afficher le statut de correction de l'activité en cliquant sur "commentaire disponible" :</p> <p> remise de devoir - commande RH</p> <p><input checked="" type="radio"/> Terminé : Remettre un travail <input checked="" type="radio"/> Terminé : Recevoir une note</p> <p> Commentaire (feedback) disponible</p>
--	---

N'hésitez pas à contacter le service REAL pour en savoir plus.

Tutoriel mis à jour le 07/11/2022

