



Comment savoir qui a accès à son cours et comprendre les différentes méthodes d'inscription.

Il existe plusieurs manières de donner accès à un cours, c'est ce que l'on nomme "les méthodes d'inscription" dans Moodle.

Ce tutoriel pour permettra de savoir qui est inscrit et de quelle manière.

Comment savoir qui a accès à son cours ?

Dans la barre d'onglets de votre cours, cliquez sur « Participants » :

Inspection-contrôle PH - Module 4

Cours

Paramètres

Participants

Rapports

Banque de questions

Plus

Vous obtenez une liste des personnes inscrites à votre cours avec le rôle qui leur a été attribué :

| Prénom / Nom de famille                                                                  | Adresse de courriel           | Rôles      | Groupes      | Dernier accès au cours | Statut |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|--------------|------------------------|--------|
| <div><div><div></div></div><div><div>AP</div><div>Philémon AUROUET</div></div></div>     | philemon.aouroet@ehesp.fr     | Étudiant   | Aucun groupe | Jamais                 | Active |
| <div><div><div></div></div><div><div>BA</div><div>Anne-catherine BASLÉ</div></div></div> | anne-catherine.basle@ehesp.fr | Étudiant   | Aucun groupe | Jamais                 | Active |
| <div><div><div></div></div><div><div>HL</div><div>Léontine HELBERT</div></div></div>     | leontine.helbert@ehesp.fr     | Étudiant   | Aucun groupe | Jamais                 | Active |
| <div><div><div></div></div><div><div>LD</div><div>Denis LARCHER</div></div></div>        | denis.larcher@ehesp.fr        | Enseignant | Aucun groupe | Jamais                 | Active |

Comment connaître les méthodes d'inscription utilisées ?

Déroulez le menu « Utilisateurs inscrits » à l'aide de la flèche sur le côté droit :

Utilisateurs inscrits

Inscrire des utilisateurs

Et sélectionnez “méthodes d'inscription”

Vous obtenez une synthèse des méthodes d'inscription ayant permis d'inscrire des utilisateurs dans votre cours :

Méthodes d'inscription





Cours

Paramètres

Participants

Rapports

Banque de questions

Plus

Méthodes d'inscription

| Nom                                                   | Utilisateurs | Vers le haut/Vers le bas | Modifier |
|-------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|----------|
| Inscriptions manuelles                                | 4            | ↓                        |          |
| Auto-inscription (Étudiant)                           | 0            | ↑ ↓                      |          |
| Synchronisation des cohortes (2626_FFP_DS - Étudiant) | 59           | ↑                        |          |

A quoi correspondent les différentes méthodes d'inscription ?

**L'inscription manuelle** : elle permet à l'équipe pédagogique de gérer elle-même l'inscription d'un utilisateur à son cours si cette personne a déjà des identifiants Campus.

**La synchronisation de cohorte** : une cohorte correspond à un ensemble d'utilisateurs définit au niveau de la plateforme, comme par exemple une promotion d'élèves. Seul le profil administrateur peut créer une cohorte. A chaque formation correspond une cohorte précise qui est ensuite "rattachée" au cours concerné.

Il est également possible d'inscrire des utilisateurs avec ces deux autres méthodes :

**L'auto-inscription** : elle permet aux utilisateurs de s'inscrire eux-mêmes, soit directement, soit à l'aide d'un mot de passe.

**L'accès anonyme** : il permet d'accéder à un cours sans avoir besoin d'identifiants de connexion. Cette méthode permet de voir le contenu mais pas de participer à des activités.

Attention : Pour qu'une méthode d'inscription soit disponible, il faut que l'œil soit ouvert et non barré. Dans le cas où l'oeil est barré, les utilisateurs concernés n'ont donc pas accès au cours :

Pour toute question vous pouvez nous écrire à [campus@ehesp.fr](mailto:campus@ehesp.fr)

Tutoriel mis à jour le 9 février 2026

