



Comment accorder un tiers-temps dans un devoir ?

Objectif : Ce tutoriel explique la manière d’accorder un délai supplémentaire à certains apprenants, dans l’activité devoir de Moodle.

<p>Étape 1</p> <p>Activez le mode édition</p>	
<p>Étape 2</p> <p>Ouvrez les paramètres de votre devoir</p>	<p>Déroulez le menu "plus"</p> <p>Et choisissez l’option « dérogation »</p>





Étape 3

Ajoutez une dérogation utilisateur

Cliquez sur « ajouter une dérogation utilisateur » :

Dérogations utilisateur ▾ **Ajouter une dérogation utilisateur**

Sélectionnez la personne à laquelle vous souhaitez accorder un temps supplémentaire :

Dérogation utilisateur ! **× BREHAT Irène, tests@vvoila.fr**
Rechercher ▼

Modifiez l'heure de la date limite en fonction du temps accordé

(exemple 20 mn pour un devoir d'1 heure)

Autoriser la remise dès le Activer 6 ▾ septembre ▾ 2024 ▾ 14 ▾ 00 ▾

Date limite Activer 6 ▾ septembre ▾ 2024 ▾ 15 ▾ **20 ▾**

Enregistrez

Enregistrer

Étape 4

Contrôlez votre paramétrage

De retour sur la page des dérogations utilisateur, il est possible :

- de modifier la dérogation déjà paramétrée à l'aide de la roue crantée
- de la dupliquer si besoin pour un autre apprenant

Utilisateur	Dérogations	Action
BREHAT Irène	Ouvert vendredi 6 septembre 2024, 14:00	
	Date limite vendredi 6 septembre 2024, 15:20	





Centre d'Appui
à la pédagogie

Centre d'Appui à la Pédagogie

Nous contacter : capp@ehesp.fr

Infos : campus.ehesp.fr/capp

Suivez nous sur Twitter: [@ehespCApP](https://twitter.com/ehespCApP)

