



Comment accorder un tiers-temps dans un devoir ?

Objectif : Ce tutoriel explique comment accorder un délai supplémentaire à certains apprenants, dans l'activité devoir de Moodle.

<p>Étape 1</p> <p>Activez le mode édition</p>	
<p>Étape 2</p> <p>Ajoutez une dérogation utilisateur</p>	<p>Ouvrez les paramètres de votre devoir :</p> <p>Déroulez le menu "plus"</p> <p>Et choisissez l'option « dérogations »</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dérogations Filtres Permissions Sauvegarde Restauration <p>Cliquez sur « ajouter une dérogation utilisateur » :</p>





Sélectionnez la personne à laquelle vous souhaitez accorder un temps supplémentaire :

Dérogation utilisateur  x BREHAT Irène, tests@vvoila.fr

Rechercher 

Modifiez l'heure de la date limite en fonction du temps accordé
(exemple 20 mn pour un devoir d'1 heure)

Autoriser la remise dès le Activer 6  septembre  2024  14  00 

Date limite Activer 6  septembre  2024  15  20 

Vous pouvez en ajouter une autre si besoin, ou bien enregistrer celle-ci :

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Étape 3

Contrôlez votre paramétrage

De retour sur la page des dérogations utilisateur, il est possible :

- de modifier la dérogation déjà paramétrée à l'aide de la roue crantée 
- de la dupliquer si besoin pour un autre apprenant 

Utilisateur	Dérogations	Action
BREHAT Irène	Ouvert	vendredi 6 septembre 2024, 14:00
	Date limite	vendredi 6 septembre 2024, 15:20

Pour toute question vous pouvez nous écrire à campus@ehesp.fr

Tutoriel mis à jour le 9 mars 2026



Centre d'Appui
à la pédagogie

Centre d'Appui à la Pédagogie

Nous contacter : capp@ehesp.fr

Infos : campus.ehesp.fr/capp

Suivez nous sur Twitter: [@ehespCAPP](https://twitter.com/ehespCAPP)

