



Comment noter et annoter un devoir dans Moodle

Objectif : Permettre aux enseignants de noter et de commenter un document PDF déposé par les étudiants, directement sur la plateforme Campus.

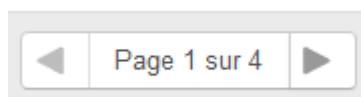
<p><b>Étape 1</b></p> <p>Activez le mode édition</p>	
<p><b>Étape 2</b></p> <p>Ouvrez le dépôt de devoir puis cliquez sur « évaluer »</p>	
<p><b>Étape 3</b></p> <p>Visionnez la copie du devoir à corriger</p>	<p>Le fichier déposé par l'utilisateur s'ouvre dans une fenêtre :</p> <p>Attention : il est impératif que le document rendu soit au format PDF, dans le cas contraire la page qui s'affichera sera blanche.</p>
<p><b>Étape 4</b></p> <p>Annotez le devoir</p>	<p>Une palette d'outils va vous permettre d'annoter le devoir :</p>





1. D'ajouter un commentaire (post-it) et de choisir la couleur de ce post-it ;
2. De vous déplacer dans le document (la main) ou encore de sélectionner un élément que vous avez ajouté et, au besoin, de le supprimer (le curseur) ;
3. D'entourer, d'encadrer ou de souligner des parties du travail ;
4. De surligner une partie du texte en variant la couleur ;
5. De mettre un smiley, une croix ou encore un vu ;

Vous pouvez naviguer d'une page à l'autre du document à l'aide de cet outil :



## Étape 5

Notez le devoir

Indiquez la note obtenue :

Note sur 20

## Étape 6

Formulez une appréciation générale

Le feedback par commentaires s'affichera lorsque l'élève ouvrira son document corrigé. Il pourra le consulter en ligne et le télécharger :

Feedback par commentaires ✕

bon travail !





<p><b>Étape 7</b></p> <p>Prévenez l'utilisateur que son devoir est corrigé</p>	<p>Par défaut une notification sera envoyée à l'utilisateur lorsque vous aurez terminé la correction de son devoir.</p> <p>Si vous ne souhaitez pas qu'il soit immédiatement informé (si vous préférez, par exemple, attendre que l'ensemble des copies soit corrigé), décochez cette option :</p> <p><input type="checkbox"/> Notifier l'étudiant <input type="checkbox"/> Enregistrer</p> <p>Puis enregistrez.</p> <p>Modifications enregistrées</p> <p>Les modifications à la note et au feedback ont été enregistrées</p> <p>Ok</p>																
<p><b>Étape 8</b></p> <p>Passez au devoir suivant</p>	<p>A l'aide de cet outil vous pouvez faire défiler les devoirs déposés ou choisir directement le devoir d'un utilisateur :</p> <p>◀ Modifier l'utilisateur ▶</p>																
<p><b>Étape 9</b></p> <p>Revenez à votre cours</p>	<p>Lorsque vous avez terminé la correction d'un devoir, vous pouvez retourner dans votre cours :</p> <p>Cours: bac à sable activité Devoir</p> <p>Devoir: test devoir atelier 15/11/2022 ⚙️</p> <p>Consulter tous les travaux remis</p>																
<p><b>Étape 10</b></p> <p>Vérifiez les informations enregistrées</p>	<p>En cliquant sur « consulter tous les travaux remis », vous pourrez vérifier les informations saisies :</p> <p>Consulter tous les travaux remis Évaluer</p> <table border="1"><thead><tr><th>Prénom / Nom</th><th>Adresse de courriel</th><th>Statut</th><th>Note</th><th>Dernière modification (note)</th><th>Feedback par commentaires</th><th>Annotation PDF</th><th>Note finale</th></tr></thead><tbody><tr><td>Gilles MOLENE</td><td>gmolene@laposte.net</td><td>Remis pour évaluation Noté</td><td>18,00 / 20,00</td><td>mercredi 21 avril 2021, 17:24</td><td>Bon travail.</td><td></td><td>18,00 / 20,00</td></tr></tbody></table>	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statut	Note	Dernière modification (note)	Feedback par commentaires	Annotation PDF	Note finale	Gilles MOLENE	gmolene@laposte.net	Remis pour évaluation Noté	18,00 / 20,00	mercredi 21 avril 2021, 17:24	Bon travail.		18,00 / 20,00
Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statut	Note	Dernière modification (note)	Feedback par commentaires	Annotation PDF	Note finale										
Gilles MOLENE	gmolene@laposte.net	Remis pour évaluation Noté	18,00 / 20,00	mercredi 21 avril 2021, 17:24	Bon travail.		18,00 / 20,00										





Vous pouvez aussi ajouter un commentaire auquel l'étudiant pourra répondre :

▶ Commentaires (1)

 Administrateur REAL - mer. 

8 avril 2020, 11:52

Bon travail, quelques réponses  
inexactes.

Ajouter un commentaire...



[Enregistrer le commentaire](#) | [Annuler](#)

On voit également le feedback général et le document PDF qui a été automatiquement créé :

mercredi 8  
avril 2020,  
12:03

Bon travail  
mais vérifiez  
les documents  
mis à votre  
disposition  
dans le cours  
car certaines  
de vos  
réponses ne  
sont pas  
exactes.

 OUESSANT Adeline\_3256705\_0.pdf

 Analyser 

8 avril 2020, 12:03

[Afficher le PDF annoté...](#)



<b>Comment l'utilisateur voit-il la correction de son devoir ?</b>	De son côté, l'utilisateur aura accès à sa note, à votre appréciation générale ainsi qu'au document annoté que vous aurez déposé lors de la correction de son devoir :
	<b>Feedback</b>
	Note <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">18,00 / 20,00</span>
	Évalué le mardi 12 mars 2024, 11:00
	Évalué par <span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">AC</span> Administrateur Campus
Feedback par commentaires <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Bon travail.</span>	
Annotation PDF	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">OUESSANT Adeline_3322918_0.pdf</span> 12 mars 2024, 11:00 Afficher le PDF annoté...

Pour toute question vous pouvez nous écrire à [campus@ehesp.fr](mailto:campus@ehesp.fr)

Tutoriel mis à jour le 12 mars 2024



Centre d'Appui  
à la pédagogie

**Centre d'Appui à la Pédagogie**

Nous contacter : [capp@ehesp.fr](mailto:capp@ehesp.fr)

Infos : [campus.ehesp.fr/capp](https://campus.ehesp.fr/capp)

Suivez nous sur Twitter: [@ehespCAPP](https://twitter.com/ehespCAPP)

