




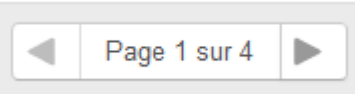
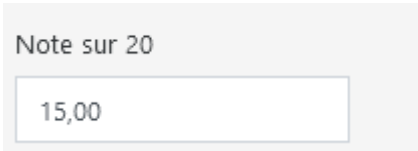
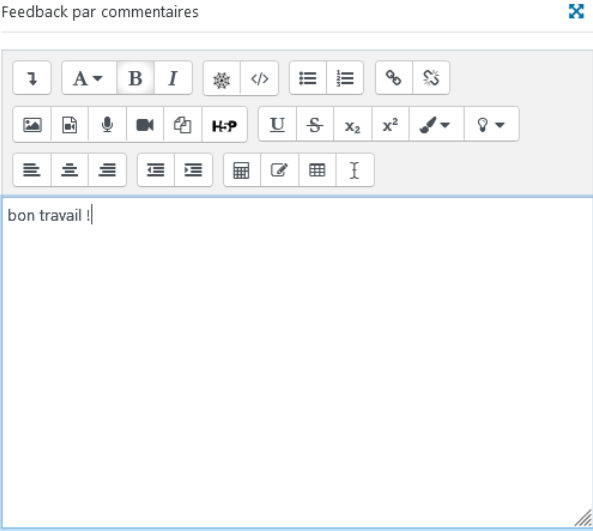
Comment noter et annoter un devoir dans Moodle

Objectif : Permettre aux enseignants de noter et de commenter un **document PDF** déposé par les apprenants, directement sur la plateforme Campus.

<p><b>Étape 1</b></p> <p>Activez le mode édition</p>	
<p><b>Étape 2</b></p> <p>Ouvrez le dépôt de devoir puis cliquez sur « évaluer »</p>	
<p><b>Étape 3</b></p> <p>Visionnez la copie du devoir à corriger</p>	<p>Le fichier déposé par l'utilisateur s'ouvre dans une fenêtre :</p> <p>Attention : il est impératif que le document rendu soit au format PDF, dans le cas contraire la page qui s'affichera sera blanche.</p>
<p><b>Étape 4</b></p> <p>Annotez le devoir</p>	<p>Une palette d'outils va vous permettre d'annoter le devoir :</p>





	 <ol style="list-style-type: none"><li>1. D'ajouter un commentaire (post-it) et de choisir la couleur de ce post-it ;</li><li>2. De vous déplacer dans le document (la main) ou encore de sélectionner un élément que vous avez ajouté et, au besoin, de le supprimer (le curseur) ;</li><li>3. D'entourer, d'encadrer ou de souligner des parties du travail ;</li><li>4. De surligner une partie du texte en variant la couleur ;</li><li>5. De mettre un smiley, une croix ou encore un vu ;</li></ol> <p>Vous pouvez naviguer d'une page à l'autre du document à l'aide de cet outil :</p> 
<b>Étape 5</b> Notez le devoir	Indiquez la note obtenue : 
<b>Étape 6</b> Formulez une appréciation générale	Le feedback par commentaires s'affichera lorsque l'élève ouvrira son document corrigé. Il pourra le consulter en ligne et le télécharger : 





<p><b>Étape 7</b></p> <p>Paramétrez la notification de correction</p>	<p>Par défaut une notification sera envoyée à l'utilisateur lorsque vous aurez terminé la correction de son devoir.</p> <p>Si vous ne souhaitez pas qu'il soit immédiatement informé (si vous préférez, par exemple, attendre que l'ensemble des copies soit corrigé), décochez cette option :</p> <div data-bbox="367 526 861 593"> <input type="checkbox"/> Notifier l'étudiant <input type="button" value="Enregistrer"/> </div> <p>Puis enregistrez.</p> <div data-bbox="347 705 917 772"> <p>Modifications enregistrées</p> </div> <p>Les modifications à la note et au feedback ont été enregistrées</p> <div data-bbox="574 840 694 884"> <input type="button" value="Ok"/> </div>																
<p><b>Étape 8</b></p> <p>Passez au devoir suivant</p>	<p>A l'aide de cet outil vous pouvez faire défiler les devoirs déposés ou choisir directement le devoir d'un utilisateur :</p> <div data-bbox="375 1064 805 1131"> <input type="button" value="Modifier l'utilisateur"/> </div>																
<p><b>Étape 9</b></p> <p>Revenez à votre cours</p>	<p>Lorsque vous avez terminé la correction d'un devoir, vous pouvez retourner dans votre cours :</p> <div data-bbox="347 1243 861 1366"> <p>Cours: bac à sable activité Devoir</p> <p>Devoir: test devoir atelier 15/11/2022 ⚙️</p> <p>Consulter tous les travaux remis</p> </div>																
<p><b>Étape 10</b></p> <p>Vérifiez les informations enregistrées</p>	<p>En cliquant sur « consulter tous les travaux remis », vous pourrez vérifier les informations saisies :</p> <div data-bbox="347 1512 909 1601"> <input type="button" value="Consulter tous les travaux remis"/> <input type="button" value="Évaluer"/> </div> <table border="1" data-bbox="347 1635 1460 1859"> <thead> <tr> <th>Prénom / Nom</th> <th>Adresse de courriel</th> <th>Statut</th> <th>Note</th> <th>Dernière modification (note)</th> <th>Feedback par commentaires</th> <th>Annotation PDF</th> <th>Note finale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gilles MOLENE</td> <td>gmolene@laposte.net</td> <td>Remis pour évaluation Noté</td> <td>18,00 / 20,00</td> <td>mercredi 21 avril 2021, 17:24</td> <td>Bon travail.</td> <td></td> <td>18,00 / 20,00</td> </tr> </tbody> </table>	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statut	Note	Dernière modification (note)	Feedback par commentaires	Annotation PDF	Note finale	Gilles MOLENE	gmolene@laposte.net	Remis pour évaluation Noté	18,00 / 20,00	mercredi 21 avril 2021, 17:24	Bon travail.		18,00 / 20,00
Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statut	Note	Dernière modification (note)	Feedback par commentaires	Annotation PDF	Note finale										
Gilles MOLENE	gmolene@laposte.net	Remis pour évaluation Noté	18,00 / 20,00	mercredi 21 avril 2021, 17:24	Bon travail.		18,00 / 20,00										





Vous pouvez aussi ajouter un commentaire auquel l'étudiant pourra répondre :

▶ Commentaires (1)

 Administrateur REAL - mer. 

8 avril 2020, 11:52

Bon travail, quelques réponses  
inexactes.

Ajouter un commentaire...



[Enregistrer le commentaire](#) | [Annuler](#)

On voit également le feedback général et le document PDF qui a été automatiquement créé :

mercredi 8  
avril 2020,  
12:03

Bon travail  
mais vérifiez  
les documents  
mis à votre  
disposition  
dans le cours  
car certaines  
de vos  
réponses ne  
sont pas  
exactes.

 OUESSANT Adeline\_3256705\_0.pdf

 Analyser 

8 avril 2020, 12:03

[Afficher le PDF annoté...](#)





<b>Comment l'utilisateur voit-il la correction de son devoir ?</b>	De son côté, l'utilisateur aura accès à sa note, à votre appréciation générale ainsi qu'au document annoté que vous aurez déposé lors de la correction de son devoir :
	<b>Feedback</b>
	Note <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">18,00 / 20,00</span>
	Évalué le mardi 12 mars 2024, 11:00
	Évalué par <span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">AC</span> Administrateur Campus
Feedback par commentaires <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Bon travail.</span>	
Annotation PDF	 OUESSANT Adeline_3322918_0.pdf 12 mars 2024, 11:00 Afficher le PDF annoté...

Pour toute question vous pouvez nous écrire à [campus@ehesp.fr](mailto:campus@ehesp.fr)

Tutoriel mis à jour le 9 mars 2026



Centre d'Appui  
à la pédagogie

**Centre d'Appui à la Pédagogie**

Nous contacter : [capp@ehesp.fr](mailto:capp@ehesp.fr)

Infos : [campus.ehesp.fr/capp](https://campus.ehesp.fr/capp)

Suivez nous sur Twitter: [@ehespCAPP](https://twitter.com/ehespCAPP)

