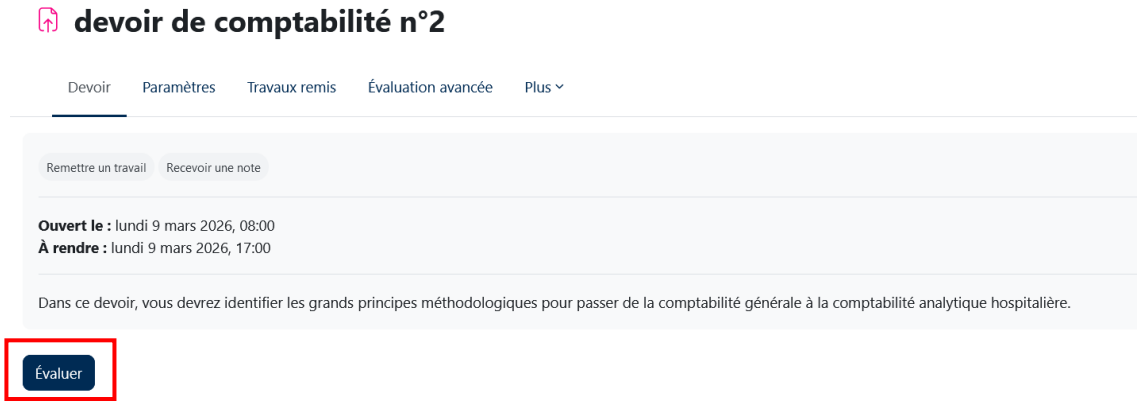
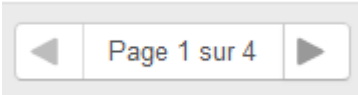
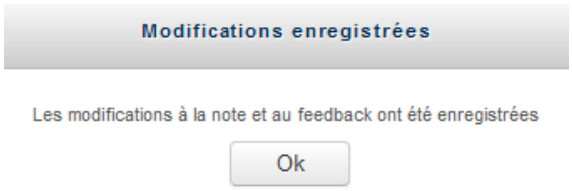
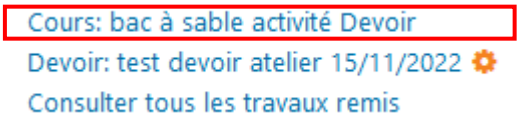
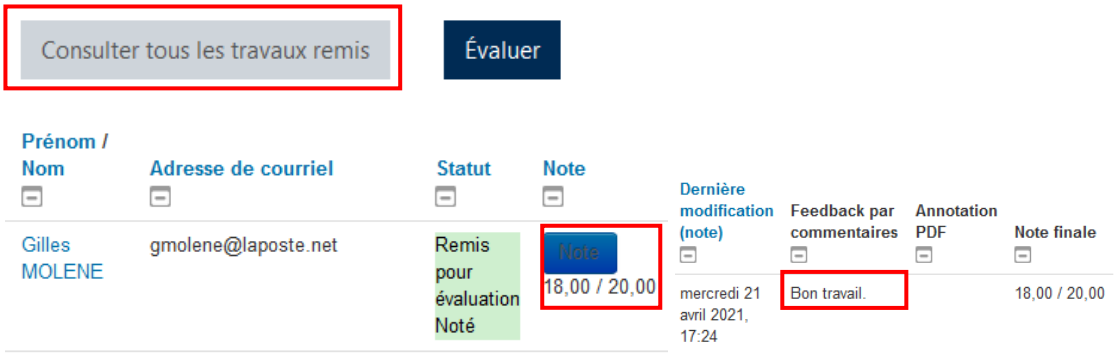
Comment noter et annoter un devoir dans Moodle

Objectif : Permettre aux enseignants de noter et de commenter un **document PDF** déposé par les apprenants, directement sur la plateforme Campus.

1 Activez le mode édition	
2 Ouvrez le dépôt de devoir puis cliquez sur « évaluer »	
3 Visionnez la copie du devoir à corriger	Le fichier déposé par l'utilisateur s'ouvre dans une fenêtre : 

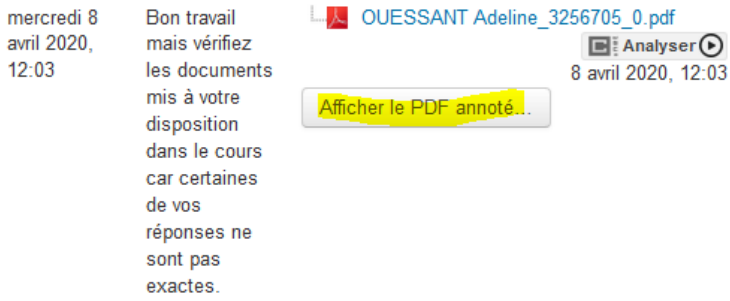
	Attention : il est impératif que le document rendu soit au format PDF, dans le cas contraire la page qui s'affichera sera blanche.
4 Annotez le devoir	**Une palette d'outils va vous permettre d'annoter le devoir :**  1. D'ajouter un commentaire (post-it) et de choisir la couleur de ce post-it ; 2. De vous déplacer dans le document (la main) ou encore de sélectionner un élément que vous avez ajouté et, au besoin, de le supprimer (le curseur) ; 3. D'entourer, d'encadrer ou de souligner des parties du travail ; 4. De surligner une partie du texte en variant la couleur ; 5. De mettre un smiley, une croix ou encore un vu ; **Vous pouvez naviguer d'une page à l'autre du document à l'aide de cet outil :** 
5 Notez le devoir	**Indiquez la note obtenue :** 
6 Formulez une appréciation générale	**Le feedback par commentaires s'affichera lorsque l'élève ouvrira son document corrigé.** **Il pourra le consulter en ligne et le télécharger.**

7 **Paramétrez la notification de correction**	Par défaut une notification sera envoyée immédatement à l'utilisateur lorsque vous aurez terminé la correction de son devoir. Si vous péférez attendre pour l'en informer, décochez cette option :  Puis enregistrez. 
8 **Passez au devoir suivant**	A l'aide de cet outil vous pouvez faire défiler les devoirs déposés ou choisir directement le devoir d'un utilisateur : 
9 **Revenez à votre cours**	Lorsque vous avez terminé la correction d'un devoir, vous pouvez retourner dans votre cours : 
10 **Vérifiez les informations enregistrées**	En cliquant sur « consulter tous les travaux remis », vous pourrez vérifer les informations saisies : 

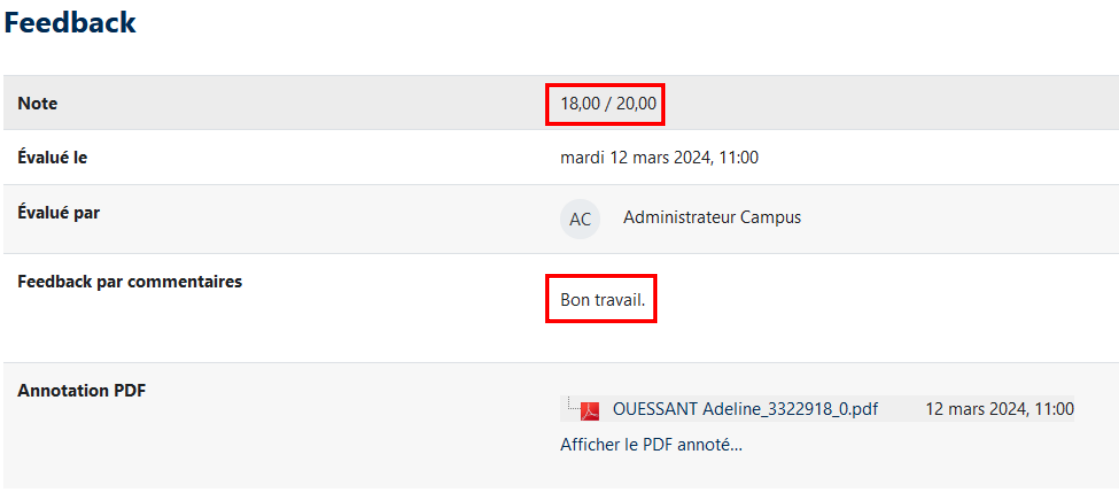
Vous pouvez aussi ajouter un commentaire auquel l'étudiant pourra répondre :



On voit également le feedback général et le document PDF qui a été automatiquement créé :



Pour aller plus loin

Comment l'utilisateur voit-il la correction de son devoir ?	**De son côté, l'utilisateur aura accès à sa note, à votre appréciation générale ainsi qu'au document annoté que vous aurez déposé lors de la correction de son devoir :** 

Pour toute question vous pouvez nous écrire à campus@ehesp.fr

Tutoriel mis à jour le 2 novembre 2026