



Tutoriel : ajouter ou modifier des questions dans un questionnaire

Cette activité permet de créer toute une gamme de questions : boutons radio, cases à cocher, liste déroulante, texte, échelle de Likert...

Ce tutoriel vous explique comment créer les 3 types de questions les plus utilisés

1. Les boutons radio
2. Les cases à cocher (choix multiple)
3. L'échelle de Likert

1 - Les boutons radio :

Dans ce type de question, l'utilisateur sélectionnera une seule réponse parmi les choix proposés. Il est possible d'y ajouter une réponse "autre choix" dans laquelle l'utilisateur pourra saisir du texte.

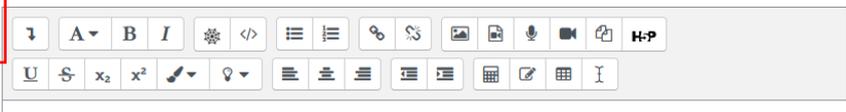
Exemple :

Quels sont vos sports préférés ?

- la natation
- l'escrime
- le golf
- l'équitation
- le football
- la marche nordique
- Autre :

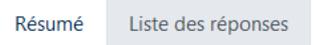
<p>Étape 1</p> <p>Ouvrez votre questionnaire</p>	<p>Dans l'onglet "questionnaire", cliquez sur "ajouter des questions" :</p> <p>The screenshot shows a navigation menu with 'Questionnaire', 'Paramètres', 'Réglages avancés', 'Questions', 'Feedback', and 'Plus'. Below the menu, it states 'Ce questionnaire ne contient aucune question.' and a dark blue button labeled 'Ajouter des questions' is highlighted.</p>
---	---



<p>Étape 2</p> <p>Sélectionnez votre type de question</p>	<p>Dans la liste déroulante choisissez "boutons radio" :</p> <p>Ajouter des questions ?</p> <p>Boutons radio <input type="button" value="Ajouter une question de ce type"/></p>
<p>Étape 3</p> <p>Complétez les champs</p>	<p>Seul le champ "texte" est obligatoire.</p> <p>C'est ici que vous devez mettre l'intitulé de votre question :</p> <p>Ajout d'une question de type Boutons radio ?</p> <p>Nom de la question <input type="text"/></p> <p>Une réponse est requise <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non</p> <p>Alignement des boutons radio <input checked="" type="radio"/> Vertical <input type="radio"/> Horizontal</p> <p>Texte <input type="text"/></p>  <p>Le champ "nom de la question" correspond à la référence de la question dans le questionnaire (il est invisible aux utilisateurs).</p> <p>Le champ "réponse obligatoire" indiquera, par une puce de couleur, si la réponse est requise ou non. Rouge pour obligatoire, vert pour facultative.</p>
<p>Étape 4</p> <p>Indiquez les choix de réponses</p>	<p>Dans le champ "réponses possibles", indiquez les choix que vous proposez.</p> <p>Vous pouvez entrer "lother" sur la dernière ligne des réponses possibles pour créer une option "autre choix" qui sera accompagnée d'une boîte de texte à remplir par l'utilisateur (25 caractères maximum) :</p> <p>Réponses possibles. <input type="text" value="la natation
l'escrime
le golf
l'équitation
le football
la marche nordique
lother"/></p> <p>Par défaut si vous entrez seulement !other, le questionnaire affichera l'invite Autre.</p> <p>Pour faire une invite personnalisée, tapez « !other= » suivi du texte de votre invite :</p> <p><input type="radio"/> je préfère pratiquer <input type="text"/></p>





Étape 5 Contrôlez vos paramètres	Cliquez sur l'onglet prévisualisation pour avoir un aperçu de votre question : 
Étape 6 Organisez votre questionnaire	Dès lors que vos questions sont créées, vous pouvez : Cliquez sur <i>Modifier</i>  pour apporter des modifications à une question <ul style="list-style-type: none">• Cliquez sur <i>Déplacer</i>  pour changer la position d'une question• Cliquez sur <i>Réponse facultative</i>  pour changer son statut à <i>Réponse requise</i> • Cliquez sur <i>Réponse requise</i>  pour changer son statut à <i>Réponse facultative</i> 
Étape 7 Consultez et exportez les réponses	Vous pouvez afficher l'ensemble des réponses :  Ou filtrer les réponses par utilisateurs :  Vous pouvez exporter les réponses au format excel pour les trier ensuite : Options de téléchargement CSV <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les numéros des réponses choisies<input checked="" type="checkbox"/> Inclure le texte des réponses choisies<input type="checkbox"/> Inclure les réponses incomplètes<input type="checkbox"/> Inclure les moyennes des questions de classement Type de rapport <input type="text" value="Microsoft Excel (.xlsx)"/> <input type="button" value="Télécharger"/> Vous pouvez également obtenir un PDF de l'ensemble des réponses en cliquant sur le symbole ici :     Voir toutes les réponses. Tous les participants. Ordre normal  Réponses: 1





	<p>Astuce : Vous pouvez personnaliser ce rapport en intégrant une image ou une signature, directement sur votre PDF.</p>
Étape 8 Relancez vos utilisateurs	<p>Vous pouvez adresser un message de relance aux utilisateurs n'ayant pas effectué le questionnaire, directement à partir de Campus :</p> <p>Réglages avancés Questions Feedback Prévisualisation Voir toutes les réponses Utilisateurs n'ayant pas répondu</p> <p>Envoyer un message à :</p> <p><input type="radio"/> Aucun <input checked="" type="radio"/> Tout</p> <p>Envoyer un message aux utilisateurs sélectionnés</p> <p>Sujet</p> <input type="text"/> <p>Texte du message</p> <div><p>Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, text color, background color, link, unlink, image, link preview, text style, list, indent, outdent, and other text formatting options.</p><p>Large text input area for the message content.</p></div> <p>Envoyer</p>

2 - Les cases à cocher :

Dans ce format de question, l'utilisateur pourra cocher une ou plusieurs réponses. Il s'agit là de la question à choix multiple.

Exemple :

2 *

Quels sont les départements d'enseignement de l'EHESP ?

- IDM
- METIS
- SHS
- DEESSE
- LERES
- Autre :





Paramétrage spécifique à la question “cases à cocher”

Cases à cocher

Ajouter une question de ce type

L'intitulé de la question est à saisir dans le seul champ obligatoire, le “texte” :

Texte



Quels sont les départements d'enseignement de l'EHESP ?

Vous pouvez forcer les participants à cocher un nombre minimal ou maximal de choix ou encore les forcer à cocher un nombre exact de cases en modulant ces champs :

Min. cases à cocher



2

Max. cases à cocher



3

Dans tous les cas il est important d'indiquer vos attentes du nombre de cases à cocher dans le champ “texte” ci-dessus.

Si l'utilisateur ne respecte pas les consignes, il obtiendra un message d'erreur lui indiquant le problème :

Pour cette question vous devez cocher un minimum de 2 case(s).

Ce type de question permet d'ajouter un choix “autre” avec une boîte de texte à compléter.

Saisissez le choix de réponse **!other** dans le champ « réponses possibles » :

Réponses possibles.



IDM
METIS
SHS
DEESSE
LERES
!other

Cliquez ensuite sur l'onglet prévisualisation pour avoir un aperçu de votre question :

Réglages avancés

Questions

Feedback

Prévisualisation

Utilisateurs n'ayant pas répondu





3 – L'échelle de Likert :

Dans ce format de question, l'utilisateur pourra moduler sa réponse sur une échelle du type « Pas du tout d'accord » à « Tout à fait d'accord » permettant de mesurer son degré de satisfaction, d'expertise ...

Exemple :

Indiquez votre degré de satisfaction à ces éléments :

Les sujets traités correspondaient bien au programme annoncé
 La pédagogie utilisée était appropriée aux sujets traités
 La session a bien pris en compte les attentes de chacun
 La documentation remise est complète et bien conçue

	oui tout à fait	pas complètement	pas du tout
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Paramétrage spécifique à la question "échelle de Likert"

Échelle de Likert

Ajouter une question de ce type

Définissez le nombre de colonne en modifiant le champs "items" :

Nb d'items sur l'échelle



5

L'intitulé de la question ou la consigne à suivre est à saisir dans le champ "texte" :

Texte



Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, link, unlink, list, list, link, unlink, image, video, audio, H-P, underline, strikethrough, subscript, superscript, highlight, eraser, lightbulb, bulleted list, numbered list, indent, outdent, table, link, unlink, and source code.

Indiquez votre degré de satisfaction à ces éléments :

Indiquez les énoncés demandant à être évalués dans le champ "réponses possibles".

Réponses possibles.

Les sujets traités correspondaient bien au programme annoncé
 La pédagogie utilisée était appropriée aux sujets traités
 La session a bien pris en compte les attentes de chacun
 La documentation remise est complète et bien conçue





Le champ “**degrés nommés**” fera correspondre les colonnes avec les affirmations choisies comme “débutant” “confirmé” ou “ tout à fait” “complètement” ...

Pour cela commencez en saisissant le chiffre 1 et indiquez la correspondance avec le signe “=” ex 1=oui tout à fait et continuez avec les autres colonnes.

Degrés nommés



1=oui tout à fait
2=pas complètement
3=pas du tout

Une fois terminé, cliquez sur l’onglet prévisualisation pour avoir un aperçu de votre question :

Réglages avancés

Questions

Feedback

Prévisualisation

Utilisateurs n'ayant pas répondu

Pour aller plus loin :

Par défaut le type d’échelle est paramétré sur ‘normal’.

L’option “choix uniques” obligera l’utilisateur à mettre une réponse différente pour chaque affirmation donnée. Il ne sera pas possible de cocher plusieurs fois le même degré de satisfaction.

Type d’échelle



Choix uniques

Pour toute question vous pouvez nous écrire à campus@ehesp.fr

Tutoriel mis à jour le 11 décembre 2024

