



Tutoriel : ajouter ou modifier des questions dans un questionnaire

Avec cette activité vous pourrez créer toute une gamme de questions.

Ce tutoriel vous permettra de créer les 3 types les plus courants :

1. Les boutons radio
2. Les cases à cocher (choix multiple)
3. L'échelle de Likert

1 - Les boutons radio :

Dans ce type de question, l'utilisateur sélectionnera **une seule réponse** parmi les choix proposés. Il est possible d'y ajouter une réponse "autre choix" dans laquelle l'utilisateur pourra saisir du texte.

Exemple :

Quels sont vos sports préférés ?

- la natation
- l'escrime
- le golf
- l'équitation
- le football
- la marche nordique
- Autre :

<p>Étape 1</p> <p>Ouvrez votre questionnaire</p>	<p>Dans l'onglet "questionnaire", cliquez sur "ajouter des questions" :</p> <p>The screenshot shows a navigation menu with 'Questionnaire' selected. Below the menu, a message states 'Ce questionnaire ne contient aucune question.' and a blue button labeled 'Ajouter des questions' is visible.</p>
---	---





<p>Étape 2</p> <p>Sélectionnez votre type de question</p>	<p>Dans la liste déroulante choisissez "boutons radio" :</p> <p>Ajouter des questions ?</p> <p>Boutons radio <input type="button" value="Ajouter une question de ce type"/></p>
<p>Étape 3</p> <p>Complétez les champs</p>	<p>Ajout d'une question de type Boutons radio ?</p> <p>Nom de la question <input type="text"/></p> <p>Une réponse est requise <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non</p> <p>Alignement des boutons radio <input checked="" type="radio"/> Vertical <input type="radio"/> Horizontal</p> <p>Texte <input type="text"/></p> <p>Seul le champ "texte" est obligatoire ; c'est ici que vous devez mettre l'intitulé de votre question.</p> <p>Le champ "nom de la question" correspond à la référence de la question dans le questionnaire (il est invisible aux utilisateurs).</p> <p>Le champ "réponse requise" indiquera aux utilisateurs, par une puce de couleur, si la réponse est obligatoire (rouge) ou facultative (vert).</p>
<p>Étape 4</p> <p>Indiquez les choix de réponses</p>	<p>Dans le champ "réponses possibles", indiquez les choix que vous proposez.</p> <p>Vous pouvez entrer "lother" sur la dernière ligne des réponses possibles pour créer une option "autre choix" qui sera accompagnée d'une boîte de texte à remplir par l'utilisateur (25 caractères maximum) :</p> <p>Réponses possibles. <input type="text" value="la natation
l'escrime
le golf
l'équitation
le football
la marche nordique
lother"/></p> <p>Par défaut si vous entrez seulement lother, le questionnaire affichera l'invite Autre.</p> <p>Pour faire une invite personnalisée, tapez « lother= » suivi du texte de votre invite :</p> <p><input type="radio"/> je préfère pratiquer <input type="text"/></p>





Étape 5 Contrôlez vos paramètres	Cliquez sur l'onglet prévisualisation pour avoir un aperçu de votre question : Réglages avancés Questions Feedback Prévisualisation Utilisateurs n'ayant pas répondu
Étape 6 Organisez votre questionnaire	Dès lors que vos questions sont créées, vous pouvez : Cliquez sur <i>Modifier</i> ⚙️ pour apporter des modifications à une question <ul style="list-style-type: none"> Cliquez sur <i>Déplacer</i> ↕️ pour changer la position d'une question Cliquez sur <i>Réponse facultative</i> ● pour changer son statut à <i>Réponse requise</i> ● Cliquez sur <i>Réponse requise</i> ● pour changer son statut à <i>Réponse facultative</i> ●

2 - Les cases à cocher :

Dans ce format de question, l'utilisateur pourra cocher une ou plusieurs réponses. Il s'agit là de la question à **choix multiple**.

Exemple :

2* Quels sont les départements d'enseignement de l'EHESP ?

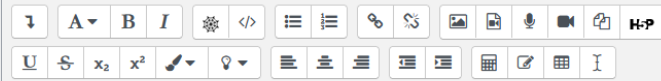
- IDM
- METIS
- SHS
- DEESSE
- LERES
- Autre :

Paramétrage spécifique à la question "cases à cocher"	<input type="text" value="Cases à cocher"/> Ajouter une question de ce type L'intitulé de la question est à saisir dans le seul champ obligatoire, le "texte" :
--	---





Texte



Quels sont les départements d'enseignement de l'EHESP ?

Vous pouvez forcer les participants à cocher un nombre minimal ou maximal de choix ou encore les forcer à cocher un nombre exact de cases en modulant ces champs :

Min. cases à cocher



Max. cases à cocher



Dans tous les cas il est important d'indiquer vos attentes du nombre de cases à cocher dans le champ "texte" ci-dessus.

Si l'utilisateur ne respecte pas les consignes, il obtiendra un message d'erreur lui indiquant le problème :

Pour cette question vous devez cocher un minimum de 2 case(s).

Ce type de question permet d'ajouter un choix "autre" avec une boîte de texte à compléter.

Saisissez le choix de réponse **!other** dans le champ « réponses possibles » :

Réponses possibles.



IDM
METIS
SHS
DEESSE
LERES
!other

Cliquez ensuite sur l'onglet prévisualisation pour avoir un aperçu de votre question :

Réglages avancés

Questions

Feedback

Prévisualisation

Utilisateurs n'ayant pas répondu





3 – L'échelle de Likert :

Dans ce format de question, l'utilisateur pourra **moduler sa réponse** sur une échelle du type « Pas du tout d'accord » à « Tout à fait d'accord » permettant de mesurer son degré de satisfaction, d'expertise ...

Exemple :

Indiquez votre degré de satisfaction à ces éléments :

Les sujets traités correspondaient bien au programme annoncé
 La pédagogie utilisée était appropriée aux sujets traités
 La session a bien pris en compte les attentes de chacun
 La documentation remise est complète et bien conçue

	oui tout à fait	pas complètement	pas du tout
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Paramétrage spécifique à la question "échelle de Likert"

Échelle de Likert

Ajouter une question de ce type

Définissez le nombre de colonne en modifiant le champs "items" :

Nb d'items sur l'échelle



5

L'intitulé de la question ou la consigne à suivre est à saisir dans le champ "texte" :

Texte



Indiquez votre degré de satisfaction à ces éléments :

Indiquez les énoncés demandant à être évalués dans le champ "réponses possibles".

Réponses possibles.

Les sujets traités correspondaient bien au programme annoncé
 La pédagogie utilisée était appropriée aux sujets traités
 La session a bien pris en compte les attentes de chacun
 La documentation remise est complète et bien conçue





Le champ “**degrés nommés**” fera correspondre les colonnes avec les affirmations choisies comme “débutant” “confirmé” ou “ tout à fait” “complètement” ...

Pour cela commencez en saisissant le chiffre 1 et indiquez la correspondance avec le signe “=” ex 1=oui tout à fait et continuez avec les autres colonnes.

Degrés nommés 

1=oui tout à fait

2=pas complètement

3=pas du tout

Une fois terminé, cliquez sur l’onglet prévisualisation pour avoir un aperçu de votre question :

[Réglages avancés](#) [Questions](#) [Feedback](#) [Prévisualisation](#) [Utilisateurs n'ayant pas répondu](#)

Pour aller plus loin :

Par défaut le type d’échelle est paramétré sur ‘normal’.

L’option “choix uniques” obligera l’utilisateur à mettre une réponse différente pour chaque affirmation donnée. Il ne sera pas possible de cocher plusieurs fois le même degré de satisfaction.

Type d’échelle 

Pour aller plus loin :

Comment contrôler les réponses de vos utilisateurs ?


Vous pouvez afficher l’ensemble des réponses :

[Réglages avancés](#) [Questions](#) [Feedback](#) [Prévisualisation](#) [Voir toutes les réponses](#) [Utilisateurs n'ayant pas répondu](#)

Ou filtrer les réponses par utilisateurs :





	<p>Réglages avancés Questions Feedback Prévisualisation Voir toutes les réponses Utilisateurs n'ayant pas répondu</p> <p>Résumé Liste des réponses</p> <p>🔍 Réponses individuelles : Toutes les réponses</p> <p>MOINE Michel Cezembre Paul BREHAT Irène</p> <p>Vous pouvez exporter les réponses au format excel pour les trier ensuite :</p> <p>Ordre normal Ordre ascendant Ordre descendant Effacer toutes les réponses Télécharger</p> <h3>Options de téléchargement CSV</h3> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure les numéros des réponses choisies <input checked="" type="checkbox"/> Inclure le texte des réponses choisies <input type="checkbox"/> Inclure les réponses incomplètes <input type="checkbox"/> Inclure les moyennes des questions de classement</p> <p>Type de rapport Microsoft Excel (.xlsx) Télécharger</p> <p>Vous pouvez également obtenir un PDF de l'ensemble des réponses en cliquant sur le symbole ici :</p> <p>Réglages avancés Questions Feedback Prévisualisation Voir toutes les réponses Utilisateurs n'ayant pas répondu</p> <p>Résumé Liste des réponses</p> <p>Ordre normal Ordre ascendant Ordre descendant Effacer toutes les réponses Télécharger</p> <p> Voir toutes les réponses. Tous les participants. Ordre normal Réponses: 1</p> <p>Astuce : Vous pouvez personnaliser ce rapport en intégrant une image ou une signature, directement sur votre PDF et obtenir ainsi un document officiel.</p>
<p>Comment relancez les utilisateurs n'ayant pas répondu ?</p>	<p>Vous pouvez adresser un message directement depuis Campus :</p> <p>Réglages avancés Questions Feedback Prévisualisation Voir toutes les réponses Utilisateurs n'ayant pas répondu</p> <p>Sélectionnez les utilisateurs concernés et complétez le message à envoyer :</p>





Tutoriel Campus

Inscrits au cours qui n'ont pas encore soumis leurs réponses à ce questionnaire (2)

Image de l'utilisateur	Prénom / Nom de famille	Adresse de courriel	Ville	Pays	Dernier accès	Sélectionner
	OUESSANT Adeline	adeline.ouessant@edu.ehesp.fr	Rennes	France	40 jours 1 heure	<input type="checkbox"/>
MG	MOLENE Gilles	gmolene@laposte.net	Rennes	France	322 jours	<input type="checkbox"/>

Tout sélectionner Tout désélectionner

Envoyer un message aux utilisateurs sélectionnés

Sujet

Texte du message

Pour toute question vous pouvez nous écrire à campus@ehesp.fr

Tutoriel mis à jour le 3 mars 2026



Centre d'Appui
à la pédagogie

Centre d'Appui à la Pédagogie
Nous contacter : capp@ehesp.fr
Infos : campus.ehesp.fr/capp
Suivez nous sur Twitter: [@ehespCApp](https://twitter.com/ehespCApp)

