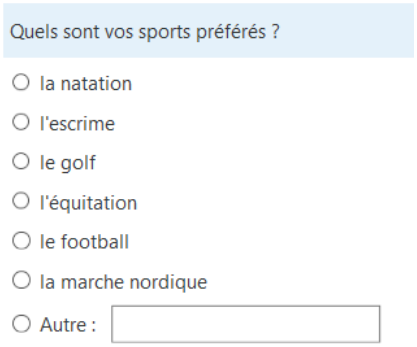
Tutoriel : ajouter ou modifier des questions dans un questionnaire

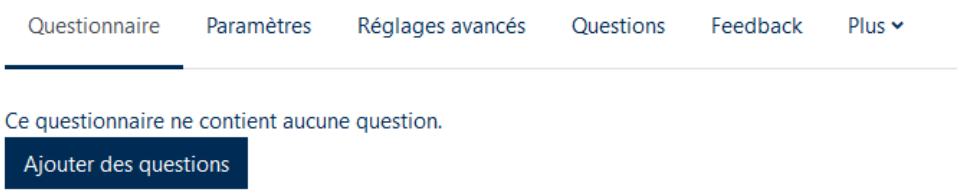
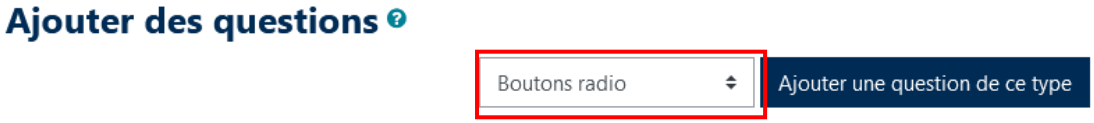
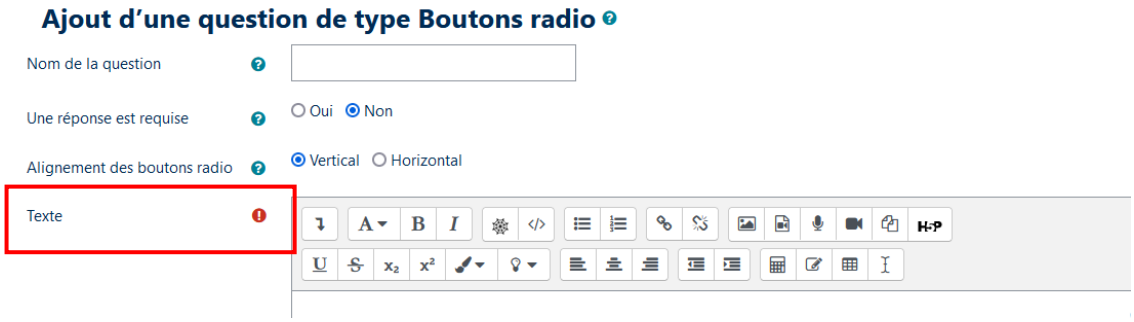
Objectifs : Ce tutoriel vous permettra de créer 3 types de question dans votre activité questionnaire

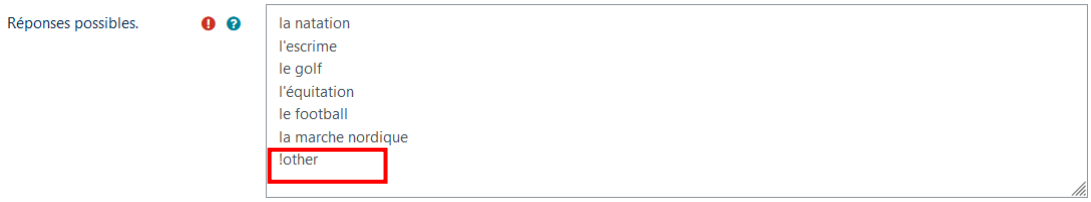
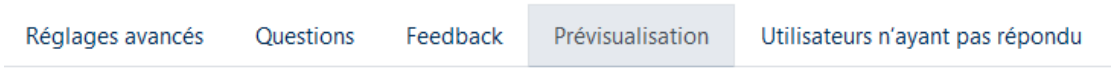
1. **Les boutons radio**
2. **Les cases à cocher (choix multiple)**
3. **L'échelle de Likert**

1 - Les boutons radio :

Dans ce type de question, l'utilisateur sélectionnera une seule réponse parmi les choix proposés. Il est possible d'y ajouter une réponse "autre choix" dans laquelle l'utilisateur pourra saisir du texte.

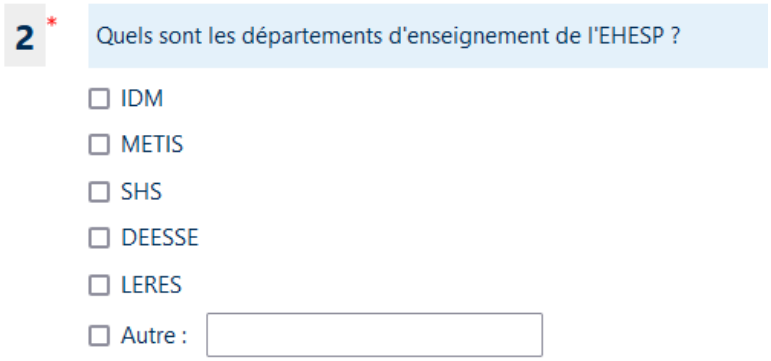


1 **Ouvrez votre questionnaire**	Dans l'onglet "questionnaire", cliquez sur "ajouter des questions" : 
2 **Sélectionnez votre type de question**	Dans la liste déroulante choisissez "boutons radio" : 
3 **Complétez les champs**	 Seul le champ "texte" est obligatoire : c'est ici que vous indiquerez l'intitulé de votre question. *Le champ "nom de la question" correspond à la **référence** de la question dans le questionnaire (il est invisible aux utilisateurs).* Le champ "réponse requise" indiquera aux utilisateurs, par une puce de couleur, si la réponse est obligatoire (rouge) ou facultative (vert).
4 **Indiquez les choix de réponses**	Dans le champ "**réponses possibles**", indiquez les choix que vous proposez. Vous pouvez entrer "!other" sur la dernière ligne des réponses possibles pour créer une option "autre choix" qui sera accompagnée d'une boite de texte à remplir par l'utilisateur (25 caractères maximum) :

	 Par défaut si vous entrez seulement **!other**, le questionnaire affichera l'invite **Autre.** Pour faire une invite personnalisée, tapez « !other= » suivi du texte de votre invite : 
5 **Contrôlez vos paramétrages**	Cliquez sur l'onglet prévisualisation pour avoir un aperçu de votre question : 
6 **Organisez votre questionnaire**	Dès lors que vos questions sont créées, vous pouvez : Cliquez sur *Modifier* pour apporter des modifications à une question • Cliquez sur *Déplacer* pour changer la position d'une question • Cliquez sur *Réponse facultative* pour changer son statut à *Réponse requise* • Cliquez sur *Réponse requise* pour changer son statut à *Réponse facultative*

2 - Les cases à cocher

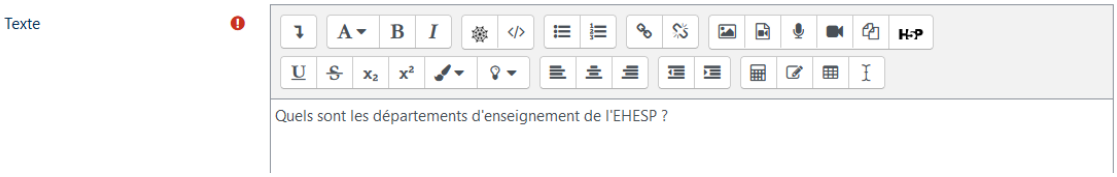
Dans ce format de question, l'utilisateur pourra cocher une ou plusieurs réponses. Il s'agit là de la question à choix multiples.



Paramétrage spécifique à la question "cases à cocher"



L'intitulé de la question est à saisir dans le seul champ obligatoire, le "texte" :

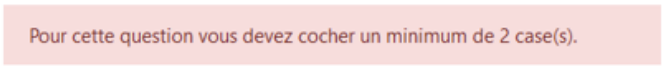


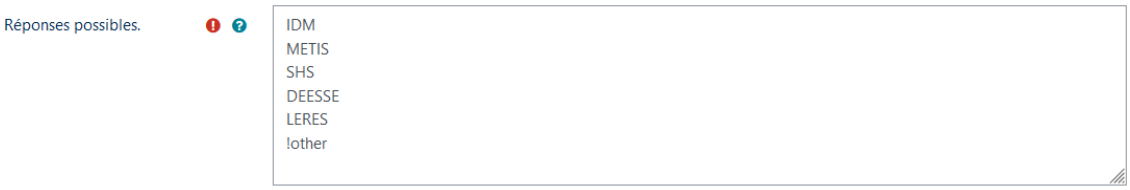
Vous pouvez forcer les participants à cocher un nombre minimal ou maximal de choix ou encore les forcer à cocher un nombre exact de cases en modulant ces champs :



Dans tous les cas il est important d'indiquer vos attentes du nombre de cases à cocher dans le champ "texte" ci-dessus.

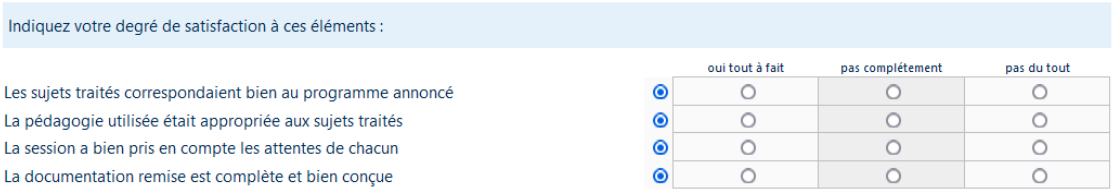
Si l'utilisateur ne respecte pas les consignes, il obtiendra un message d'erreur lui indiquant le problème :



	Ce type de question permet d'ajouter un choix "autre" avec une boîte de texte à compléter. Saisissez le choix de réponse **!other** dans le champ « réponses possibles » :  Cliquez ensuite sur l'onglet prévisualisation pour avoir un aperçu de votre question : 

3 - L'échelle de Likert

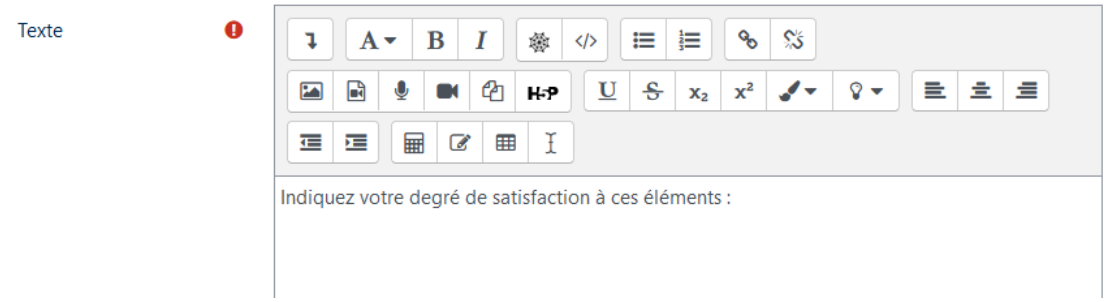
Dans ce format de question, l'utilisateur pourra moduler sa réponse sur une échelle du type « Pas du tout d'accord » à « Tout à fait d'accord » permettant de mesurer son degré de satisfaction, d'expertise …



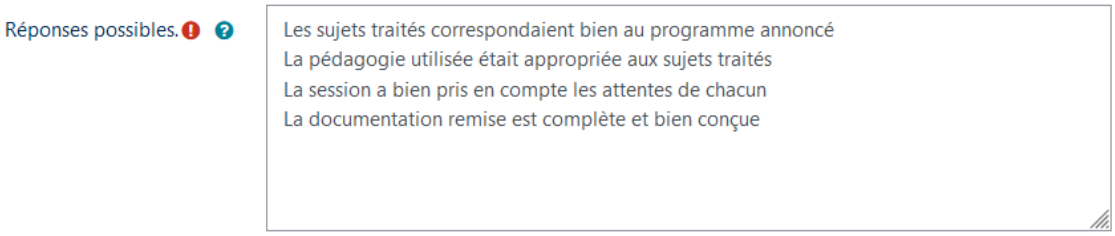
Paramétrage spécifique à la question "échelle de Likert"	 Définissez le nombre de colonne en modifiant le champs "items" :



L'intitulé de la question ou la consigne à suivre est à saisir dans le champ "texte" :



Indiquez les énoncés demandant à être évalués dans le champ "**réponses possibles**".

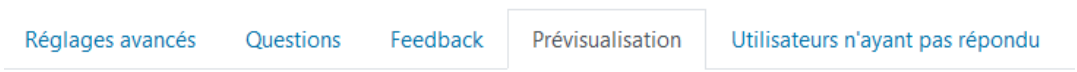


Le champ "**degrés nommés**" fera correspondre les colonnes avec les affirmations choisies comme "débutant" "confirmé" ou " tout à fait" "complétement" ...

Pour cela commencez en saisissant le chiffre 1 et indiquez la correspondance avec le signe "=" ex 1=oui tout à fait et continuez avec les autres colonnes.



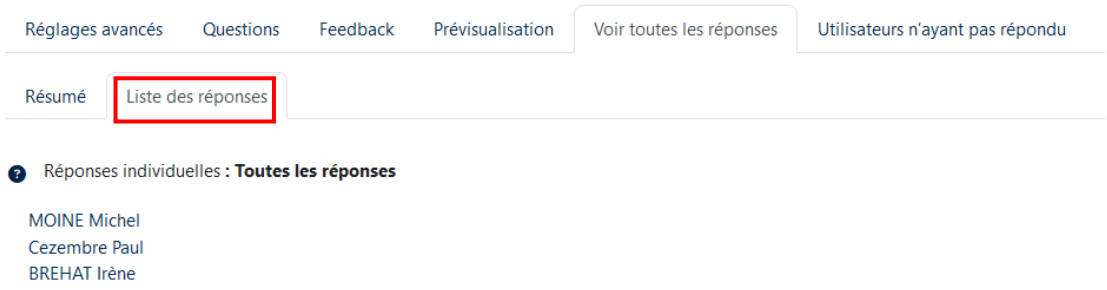
Une fois terminé, cliquez sur l'onglet prévisualisation pour avoir un aperçu de votre question :

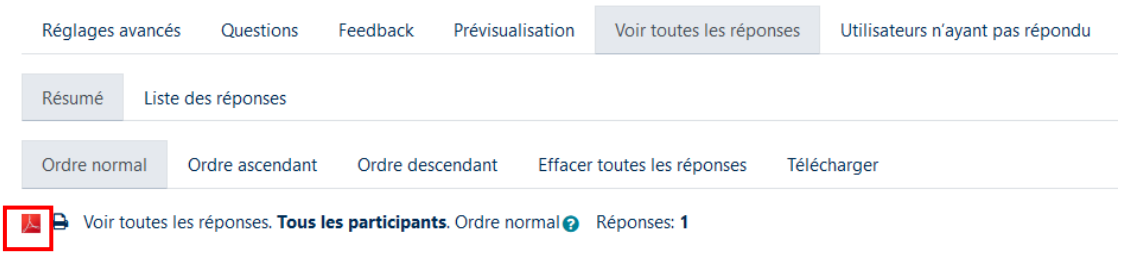
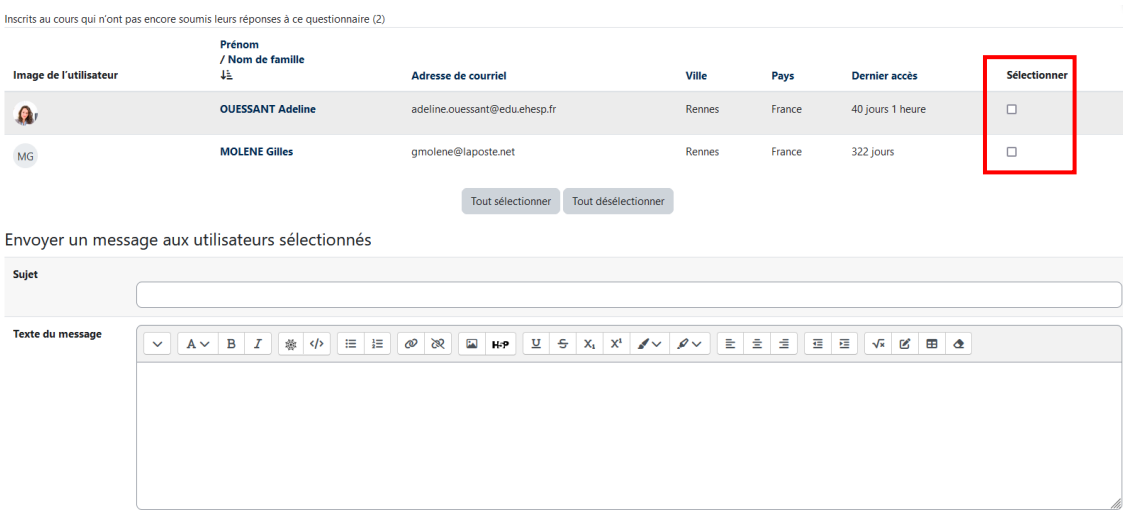


Pour aller plus loin :

	Par défaut le type d'échelle est paramétré sur 'normal'. L'option "choix uniques" obligera l'utilisateur à mettre une réponse différente pour chaque affirmation donnée. Il ne sera pas possible de cocher plusieurs fois le même degré de satisfaction. 

Pour aller plus loin

Comment contrôler les réponses de vos utilisateurs ?	**Vous pouvez afficher l'ensemble des réponses :**  **Ou filtrer les réponses par utilisateurs :**  **Vous pouvez exporter les réponses au format excel pour les trier ensuite :** 

	Vous pouvez également obtenir un PDF de l'ensemble des réponses en cliquant sur le symbole ici :  **Astuce : Vous pouvez personnaliser ce rapport en intégrant une image ou une signature, directement sur votre PDF et obtenir ainsi un document officiel.**
Comment relancer les utilisateurs n'ayant pas répondu ?	**Vous pouvez adresser un message directement depuis Campus :**  **Sélectionnez les utilisateurs concernés et complétez le message à envoyer :** 

Pour toute question vous pouvez nous écrire à campus@ehesp.fr

Tutoriel mis à jour le 30 octobre 2026