



Paramétrer un questionnaire pour collecter des informations

Avec le **Questionnaire** vous ne cherchez pas à évaluer l'apprenant mais à créer toute une gamme de questions pour recueillir l'opinion des utilisateurs ou encore créer des questionnaires d'auto-positionnement.

La création d'un questionnaire se fait en 2 étapes :

1. le paramétrage de l'activité qui déterminera le comportement du questionnaire
2. l'ajout des questions (voir le tutoriel complémentaire).

Étape 1

Ajoutez l'activité questionnaire dans votre cours

Activez le mode édition :

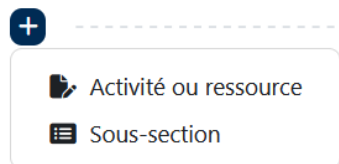


Entre chaque élément de votre cours se situe une ligne en pointillés.

Lorsque le curseur la survole un bouton **+** central apparaît :



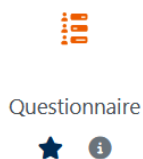
Cliquez sur le bouton et choisissez « activité ou ressource »



Puis cliquez dans l'onglet « activités »



Ouvrez l'onglet ressources et sélectionnez « questionnaire » :





Étape 2 Donnez un nom à votre questionnaire	Complétez le champ “nom” et dans “description” vous pouvez indiquer des consignes. Nom * Description Paragraphe ▼ B I           x_2 x^2               Police ▼ Taille police ▼             Si vous mettez un descriptif, indiquez si vous souhaitez qu’il apparaisse sur la page de cours ou uniquement à l’ouverture du questionnaire : Afficher la description sur la page de cours ☐ 
Étape 3 Fixez la période d’ouverture du questionnaire	Si vous souhaitez que votre questionnaire soit accessible uniquement pendant une période déterminée, vous pouvez indiquer des dates d’ouverture et de fermeture : Disponibilité Autoriser les réponses à partir de ☒ Activer 22 avril 2024 15 41  Autoriser les réponses jusqu’au ☒ Activer 30 avril 2024 15 41  Si les cases ne sont pas cochées, le questionnaire sera disponible immédiatement.
Étape 4 Réglez les options de réponses	- Définissez combien de fois vos utilisateurs sont autorisés à répondre au questionnaire : Type  répondre une fois seulement - Vous pouvez anonymiser les réponses de vos apprenants : Attention une fois l’option "anonyme" validée, il est impossible de modifier ce paramétrage et de revenir à "nominatif", pour des raisons de confidentialité. Anonyme ou nominatif ?  nominatif





	- Indiquez si vous souhaitez que vos apprenants puissent voir les réponses des autres participants (dans ce cas il s'agit d'un tableau statistique non nominatif) : Les étudiants peuvent voir TOUTES les réponses ? Après avoir répondu au questionnaire ▾ - Choisissez l'option de sauvegarde pour permettre aux étudiants de commencer à répondre au questionnaire, sauvegarder l'état d'avancement et reprendre le questionnaire plus tard à leur convenance. Ce paramétrage est utile lorsqu'un questionnaire est assez long ou qu'il nécessite du temps de réflexion. Sauvegarder & Reprendre ? Oui ▾
Étape 5 Déterminez votre contenu	Par défaut Moodle créera un nouveau questionnaire mais vous avez aussi la possibilité de reprendre un questionnaire déjà existant ou bien un modèle de questionnaire disponible. ▼ Options de contenu ? ☒ Créer un nouveau questionnaire
Étape 6 Paramétrez un achèvement d'activité	La condition d'achèvement conseillée pour cette activité Moodle, est l'envoi du questionnaire par l'utilisateur : ▼ Conditions d'achèvement ☐ Aucun ☐ Les étudiants doivent marquer manuellement cette activité comme terminée ☒ Ajouter des conditions L'activité est achevée quand les étudiants font tout ce qui suit : ☐ L'étudiant doit soumettre ce questionnaire pour compléter l'activité
Étape 7 Validez vos paramètres	Vous pouvez signaler à vos utilisateurs que vous avez créé un questionnaire, puis cliquez sur "enregistrer et afficher" pour passer à l'étape de la création de vos questions : ☐ Envoyer une notification de modification de contenu ? Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler





Pour aller plus loin :

Déterminez la confidentialité de votre questionnaire pour le rendre public ou privé.	Une fois vos paramétrages enregistrés, en cliquant dans l'onglet « réglages avancés », vous pourrez choisir le type de questionnaire que vous souhaitez créer : Questionnaire Paramètres Réglages avancés Questions Feedback Plus ▾ Ce choix déterminera sa confidentialité : - privé : c'est le type par défaut. Le questionnaire appartient seulement à ce cours et seuls les enseignants du cours pourront le modifier. - public : si vous êtes enseignant dans plusieurs cours, ce type de questionnaire vous permettra le ré-utiliser dans vos autres cours. Il peut aussi être utilisé par l'ensemble des enseignants de Campus mais attention vous serez le seul à avoir accès aux réponses. - modèle : le contenu peut être recopié dans un autre questionnaire où il pourra être modifié. Il sera accessible à tous les enseignants de Campus.
---	--

Pour toute question vous pouvez nous écrire à campus@ehesp.fr

Tutoriel mis à jour le 19 février 2026