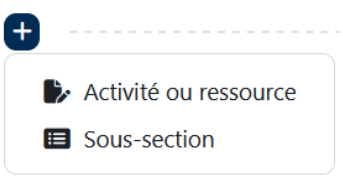
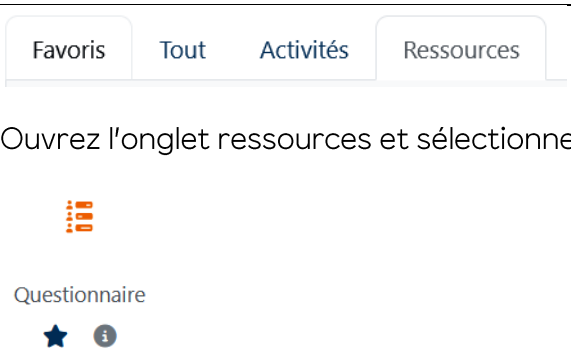
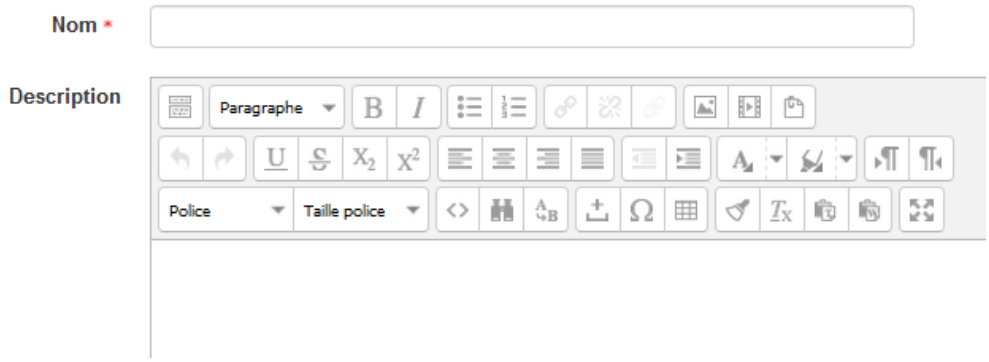
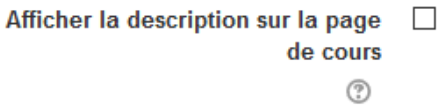
Paramétrer un questionnaire pour collecter des informations

Objectifs : avec le Questionnaire vous ne cherchez pas à évaluer l'apprenant mais à créer toute une gamme de questions pour recueillir l'opinion des utilisateurs ou bien créer des questionnaires d'auto-positionnement.

La création d'un questionnaire se fait en 2 étapes :

- le paramétrage de l'activité qui déterminera le comportement du questionnaire
- l'ajout des questions (voir le tutoriel complémentaire)

1 **Ajoutez l'activité questionnaire dans votre cours**	Activez le mode édition :  Entre chaque élément de votre cours se situe une ligne en pointillés. Lorsque le curseur la survole un bouton + central apparait :  Cliquez sur le bouton et choisissez « activité ou ressource »  Puis cliquez dans l'onglet « activités »

	 Ouvrez l'onglet ressources et sélectionnez « questionnaire » :
2 **Donnez un nom à votre questionnaire**	Complétez le champ "nom" et dans "description" vous pouvez indiquer des consignes.  Si vous mettez un descriptif, indiquez si vous souhaitez qu'il apparaisse sur la page de cours ou uniquement à l'ouverture du questionnaire : 
3 **Fixez la période d'ouverture du questionnaire**	Si vous souhaitez que votre questionnaire soit accessible uniquement pendant une période déterminée, vous pouvez indiquer des dates d'ouverture et de fermeture :  Si les cases ne sont pas cochées, le questionnaire sera disponible immédiatement.

4

Réglez les options de réponses

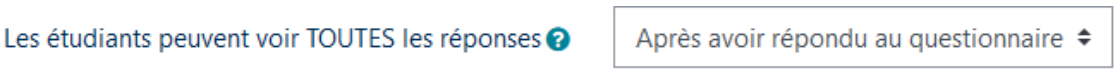
- Définissez combien de fois vos utilisateurs sont autorisés à répondre au questionnaire :



- Vous pouvez **anonymiser les réponses** de vos apprenants : Attention une fois l'option "anonyme" validée, il est impossible de modifier ce paramétrage et de revenir à "nominatif", pour des raisons de confidentialité.

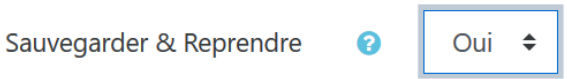


- Indiquez si vous souhaitez que vos apprenants puissent voir les réponses des autres participants (dans ce cas il s'agit d'un tableau statistique non nominatif) :



- Choisissez l'option de sauvegarde pour permettre aux étudiants de commencer à répondre au questionnaire, sauvegarder l'état d'avancement et reprendre le questionnaire plus tard à leur convenance.

Ce paramétrage est utile lorsqu'un questionnaire est assez long ou qu'il nécessite du temps de réflexion.



5

Déterminez votre contenu

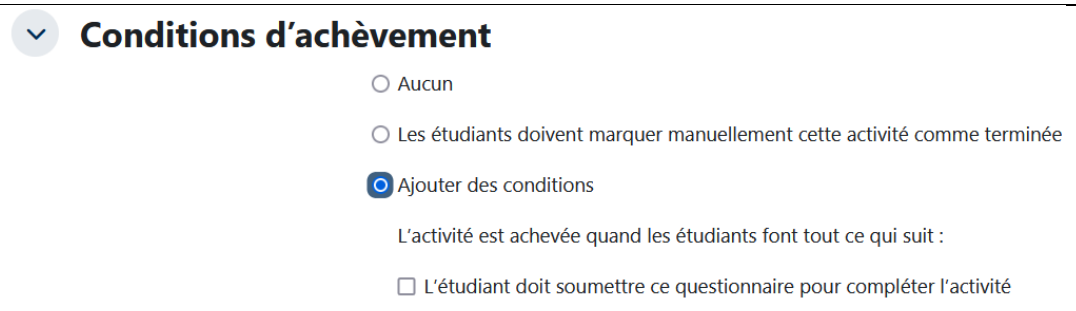
Par défaut Moodle créera un nouveau questionnaire mais vous avez aussi la possibilité de reprendre un questionnaire déjà existant ou bien un modèle de questionnaire disponible.



6

Paramétrez un achèvement d'activité

La condition d'achèvement conseillée pour cette activité Moodle, est l'envoi du questionnaire par l'utilisateur :

	
7 **Validez vos paramétrages**	Vous pouvez signaler à vos utilisateurs que vous avez créé un questionnaire, puis cliquez sur "**enregistrer et afficher**" pour passer à l'étape de la création de vos questions : 

Pour aller plus loin

Déterminez la confidentialité de votre questionnaire pour le rendre public ou privé.	**Une fois vos paramétrages enregistrés, en cliquant dans l'onglet « réglages avancés », vous pourrez choisir le type de questionnaire que vous souhaitez créer :**  **Ce choix déterminera sa confidentialité :** - **privé : c'est le type par défaut. Le questionnaire appartient seulement à ce cours et seuls les enseignants du cours pourront le modifier.** - **public : si vous êtes enseignant dans plusieurs cours, ce type de questionnaire vous permettra le ré-utiliser dans vos autres cours. Il peut aussi être utilisé par l'ensemble des enseignants de Campus mais attention vous serez le seul à avoir accès aux réponses.**

	- **modèle : le contenu peut être recopié dans un autre questionnaire où il pourra être modifié. Il sera accessible à tous les enseignants de Campus.**

Pour toute question vous pouvez nous écrire à campus@ehesp.fr

Tutoriel mis à jour le 30 octobre 2026