



Paramétrer un questionnaire pour collecter des informations

Avec le **Questionnaire** vous ne cherchez pas à évaluer l'apprenant mais à créer toute une gamme de questions pour recueillir l'opinion des utilisateurs ou encore créer des questionnaires d'auto-positionnement.

La création d'un questionnaire se fait en 2 étapes :

1. le paramétrage de l'activité qui déterminera le comportement du questionnaire
2. l'ajout des questions (voir le tutoriel complémentaire).

<p>Étape 1</p> <p>Activez le mode édition</p>	
<p>Étape 2</p> <p>Ajoutez un questionnaire dans votre cours</p>	<p>Cliquez sur "ajouter une activité ou une ressource" et choisissez le questionnaire</p>
<p>Étape 3</p> <p>Nommez votre questionnaire</p>	<p>Complétez le champ "nom" et dans "description" vous pouvez indiquer des consignes.</p> <p>Si vous mettez un descriptif, indiquez si vous souhaitez qu'il apparaisse sur la page de cours ou uniquement à l'ouverture du questionnaire :</p>





	<p>Afficher la description sur la page de cours <input type="checkbox"/></p> <p></p>
<p>Étape 4</p> <p>Fixez la durée d'ouverture du questionnaire</p>	<p>Si vous souhaitez que votre questionnaire soit accessible uniquement pendant une période déterminée, vous pouvez indiquer des dates d'ouverture et de fermeture :</p> <p>Disponibilité</p> <p>Autoriser les réponses à partir de <input checked="" type="checkbox"/> Activer 22 ↓ avril ↓ 2024 ↓ 15 ↓ 41 ↓ </p> <p>Autoriser les réponses jusqu'au <input checked="" type="checkbox"/> Activer 30 ↓ avril ↓ 2024 ↓ 15 ↓ 41 ↓ </p> <p>Si les cases ne sont pas cochées, le questionnaire sera disponible immédiatement.</p>
<p>Étape 5</p> <p>Fixez les options de réponses</p>	<p>Vous pouvez choisir le nombre de fois que le questionnaire pourra être réalisé :</p> <p>Type répondre une fois seulement ↓</p> <p>Vous pouvez anonymiser les réponses de vos apprenants : Attention une fois l'option "anonyme" validée, il est impossible de modifier ce paramétrage et de revenir à "nominatif", pour des raisons de confidentialité.</p> <p>Anonyme ou nominatif ? nominatif ↓</p> <p>Indiquez si vous souhaitez que vos apprenants puissent voir les réponses des autres participants (dans ce cas il s'agit d'un tableau de synthèse général non nominatif) :</p> <p>Les étudiants peuvent voir TOUTES les réponses Après avoir répondu au questionnaire ↓</p>
<p>Étape 6</p> <p>Choisissez l'option de sauvegarde</p>	<p>Cette option permet aux étudiants de commencer à répondre au questionnaire, sauvegarder l'état d'avancement et reprendre le questionnaire plus tard à leur convenance.</p> <p>Ceci se révèle utile lorsqu'un questionnaire est assez long ou qu'il nécessite du temps de réflexion.</p> <p>Sauvegarder & Reprendre Oui ↓</p>





Tutoriel Campus

Étape 7 Validez vos paramètres	Une fois vos paramètres terminés, avant d'enregistrer, vous pouvez avertir vos utilisateurs qu'ils doivent effectuer cette activité. <input type="checkbox"/> Envoyer une notification de modification de contenu ? <input type="button" value="Enregistrer et revenir au cours"/> <input type="button" value="Enregistrer et afficher"/> <input type="button" value="Annuler"/>
--	--

Pour toute question vous pouvez nous écrire à campus@ehesp.fr

Tutoriel mis à jour le 3 décembre 2024



Centre d'Appui
à la pédagogie

Centre d'Appui à la Pédagogie

Nous contacter : capp@ehesp.fr

Infos : campus.ehesp.fr/capp

Suivez nous sur Twitter: [@ehespCApp](https://twitter.com/ehespCApp)

