








Paramétrer un questionnaire pour collecter des informations

Objectif : Avec le **Questionnaire** vous ne cherchez pas à évaluer l'apprenant mais à recueillir des informations, de façon nominative ou anonyme, en utilisant divers types de questions.

Il permet de créer des test d'autopositionnement en début et en fin de formation mais aussi de mesurer la satisfaction des utilisateurs, ou encore de recueillir des retours sur le contenu du cours ou sur l'expérience d'apprentissage.





La création d'un questionnaire se fait en 2 étapes :

1. le paramétrage de l'activité qui déterminera le comportement du questionnaire
2. l'ajout des questions (voir le tutoriel correspondant).

Étape 1 Activez le mode édition	  Mode d'édition 
Étape 2 Ajoutez un questionnaire dans votre cours	Cliquez sur "ajouter une activité ou une ressource" et choisissez le questionnaire 
Étape 3 Nommez votre questionnaire	Complétez le champ "nom" et dans "description" vous pouvez indiquer des consignes. <p>Nom * <input type="text"/></p> <p>Description </p>





	<p>Si vous mettez un descriptif, indiquez si vous souhaitez qu'il apparaisse sur la page de cours ou uniquement à l'ouverture du questionnaire :</p> <p>Afficher la description sur la page de cours <input type="checkbox"/></p> <p></p>
<p>Étape 4</p> <p>Fixez la durée d'ouverture du questionnaire</p>	<p>Si vous souhaitez que votre questionnaire soit accessible uniquement pendant une période déterminée, vous pouvez indiquer des dates d'ouverture et de fermeture :</p> <p>Disponibilité</p> <p>Autoriser les réponses à partir de <input checked="" type="checkbox"/> Activer 22 <input type="text"/> avril <input type="text"/> 2024 <input type="text"/> 15 <input type="text"/> 41 <input type="text"/></p> <p>Autoriser les réponses jusqu'au <input checked="" type="checkbox"/> Activer 30 <input type="text"/> avril <input type="text"/> 2024 <input type="text"/> 15 <input type="text"/> 41 <input type="text"/></p> <p>Si les cases ne sont pas cochées, le questionnaire sera disponible immédiatement.</p>
<p>Étape 5</p> <p>Fixez les options de réponses</p>	<p>Vous pouvez choisir le nombre de fois que le questionnaire pourra être réalisé :</p> <p>Type  répondre une fois seulement <input type="text"/></p> <p>Vous pouvez anonymiser les réponses de vos apprenants : Attention une fois l'option "anonyme" validée, il est impossible de modifier ce paramétrage et de revenir à "nominatif", pour des raisons de confidentialité.</p> <p>Anonyme ou nominatif ?  nominatif <input type="text"/></p> <p>Indiquez si vos apprenants auront le droit de voir les réponses des autres participants :</p> <p>Les étudiants peuvent voir  TOUTES les réponses Jamais <input type="text"/></p>
<p>Étape 6</p> <p>Choisissez l'option de sauvegarde</p>	<p>Cette option permet aux étudiants de commencer à répondre au questionnaire, sauvegarder l'état d'avancement et reprendre le questionnaire plus tard à leur convenance.</p> <p>Ceci se révèle utile lorsqu'un questionnaire est assez long ou qu'il nécessite du temps de réflexion.</p>





Tutoriel Campus

	Sauvegarder & Reprendre ? Oui ▾
Étape 7 Validez vos paramètres	Une fois vos paramètres terminés, avant d'enregistrer, vous pouvez avertir vos utilisateurs qu'ils doivent effectuer cette activité. <input type="checkbox"/> Envoyer une notification de modification de contenu ? Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler

Pour toute question vous pouvez nous écrire à campus@ehesp.fr

Tutoriel mis à jour le 22 avril 2024



Centre d'Appui
à la pédagogie

Centre d'Appui à la Pédagogie
Nous contacter : capp@ehesp.fr
Infos : campus.ehesp.fr/capp
Suivez nous sur Twitter: [@ehespCApP](https://twitter.com/ehespCApP)

