



Echanger avec l'activité forum

<p>Vous souhaitez poster un message</p>	<p>Dans votre espace de cours, ouvrez votre forum :</p> <div data-bbox="368 607 858 689">  <p>FORUM Forum d'échange pédagogique</p> </div> <p>Cliquez sur « ajouter une nouvelle discussion »</p> <div data-bbox="363 792 646 853"> <p>Ajouter une discussion</p> </div> <p>Complétez le sujet et le contenu de votre message.</p> <p>Votre message sera envoyé après un délai de 30 mn paramétré par défaut.</p>
<p>Vous souhaitez que votre message soit envoyé immédiatement</p>	<p>Par défaut un délai de 30 mn est paramétré lors de l'envoi d'un message pour permettre à l'expéditeur de le modifier ou de le supprimer.</p> <p>Si vous souhaitez que votre message soit envoyé immédiatement, lors de la rédaction de celui-ci, cliquez sur :</p> <div data-bbox="373 1328 759 1384"> <p>Envoyer Annuler Avancé</p> </div> <p>Cochez cette case située sous la rubrique annexe :</p> <div data-bbox="368 1480 1326 1514"> <p><input checked="" type="checkbox"/> Envoyer les notifications de messages des forums sans délai de modification.</p> </div>
<p>Vous souhaitez que votre message reste toujours visible</p>	<p>Vous pouvez épingler votre message pour qu'il reste toujours en haut de la liste des messages du forum.</p> <p>Lors de la rédaction de celui-ci, cliquez sur :</p> <div data-bbox="373 1771 746 1827"> <p>Envoyer Annuler Avancé</p> </div> <p>Puis cochez cette case située sous la rubrique annexe :</p> <div data-bbox="376 1901 547 1935"> <p><input checked="" type="checkbox"/> Épinglé ?</p> </div>





Vous souhaitez ajouter un fichier à votre message

Il vous est possible d'ajouter un ou plusieurs fichiers au message que vous postez.

Lors de la rédaction de celui-ci, cliquez sur :



Dans la section "annexe", faites un glisser/déposer de votre document ou bien parcourez vos documents pour le déposer :



Il est possible d'attacher une image en tant que fichier annexe, elle sera alors affichée à la suite du message, dans sa dimension réelle. Cela permet de partager des images.

Vous souhaitez répondre à un message

Pour répondre à un message posté, cliquez d'abord sur le message concerné dans la liste de discussions :

Discussion	lancée par	Dernier message ↓	Réponses	M'abonner
☆ blog atelier	Administrateur C... 5 févr. 2024	Administrateur C... 5 févr. 2024	0	<input type="checkbox"/>
☆ Entretiens RH	Administrateur C... 5 févr. 2024	BREHAT Irène 5 févr. 2024	1	<input checked="" type="checkbox"/>
☆ Suivis comptables et financiers en ERS	Administrateur C... 5 févr. 2024	Administrateur C... 5 févr. 2024	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Cliquez sur "Répondre".

Forum Paramètres Évaluation avancée Abonnements Rapports Plus ▾

Suivis comptables et financiers en ERS

Entretiens RH ▶

Réponses emboîtées ▾ Déplacer cette discussion vers... ▾ Déplacer Réglages ▾

**Suivis comptables et financiers en ERS**
par Administrateur Campus, lundi 5 février 2024, 10:25

Comment mettre à jour vos tableaux de bord ?

Permalien Modifier Supprimer **Répondre**

Vous pouvez alors saisir le contenu de votre message.

Vous pouvez accéder à plus d'options en cliquant sur « avancé » :





Tutoriel Campus

Envoyer Annuler Répondre en privé Avancé

Vous retrouvez notamment la règle avec les différents outils :



Ainsi que le paramétrage pour envoyer votre réponse sans délai de modification.

Envoyer les notifications de messages des forums sans délai de modification.

Envoyer Annuler Répondre en privé

L'option "répondre en privé" vous permet de répondre à un utilisateur ayant un profil "stagiaire ou élève" sans que ses homologues puissent voir la réponse. Mais votre réponse sera visible par les autres utilisateurs ayant la capacité de voir, comme vous, les réponses privées.

Pour toute question vous pouvez nous écrire à campus@ehesp.fr

Tutoriel mis à jour le 5 février 2024



Centre d'Appui
à la pédagogie

Centre d'Appui à la Pédagogie

Nous contacter : capp@ehesp.fr

Infos : campus.ehesp.fr/capp

Suivez nous sur Twitter: [@ehespCApp](https://twitter.com/ehespCApp)

