



Comment envoyer un message en différé via un forum d'échanges ?

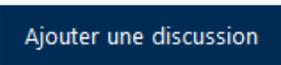
**Vous souhaitez que votre message soit envoyé en différé (nouveau)**

Il est désormais possible de préparer un message en amont de votre cours et de l'envoyer en différé à vos utilisateurs.

Dans votre espace de cours, ouvrez votre forum :

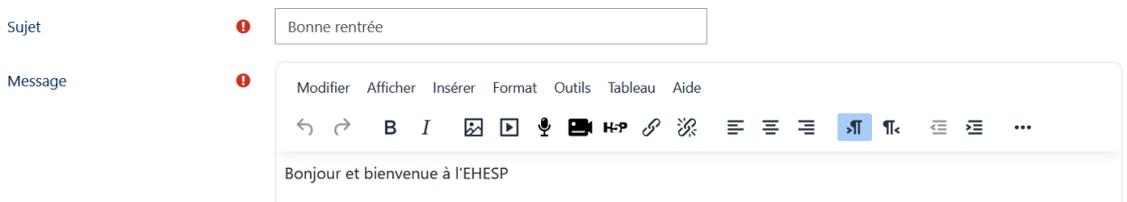


Cliquez sur « ajouter une nouvelle discussion »

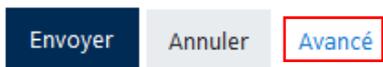


Complétez le sujet et le contenu de votre message.

**Nouveau sujet de discussion**



Cliquez sur « avancé »



Et ouvrez l'option « période d'affichage »

**Période d'affichage**

Début de l'affichage  Activer 2 septembre 2024 08 00

Fin de l'affichage  Activer 22 juillet 2024 12 32

En cochant l'option « début de l'affichage » vous programmez l'affichage du message dans votre forum ainsi que la date d'envoi à vos utilisateurs.

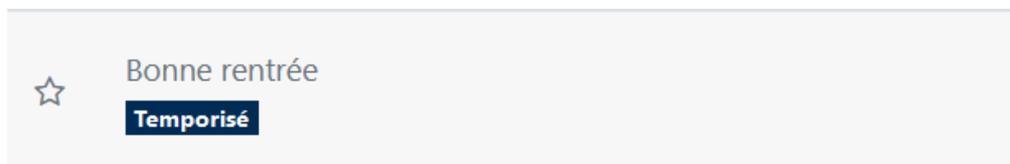




## Titre - Sous-titre

En cochant l'option « fin de l'affichage » vous déterminez la période durant laquelle votre message restera visible sur votre forum.

La mention « temporisé » apparaît ainsi dans votre message :



Pour toute question vous pouvez nous écrire à [campus@ehesp.fr](mailto:campus@ehesp.fr)

Tutoriel mis à jour le 22 juillet 2024



Centre d'Appui  
à la pédagogie

**Centre d'Appui à la Pédagogie**

Nous contacter : [capp@ehesp.fr](mailto:capp@ehesp.fr)

Infos : [campus.ehesp.fr/capp](http://campus.ehesp.fr/capp)

Suivez nous sur Twitter: [@ehespCApP](https://twitter.com/ehespCApP)

