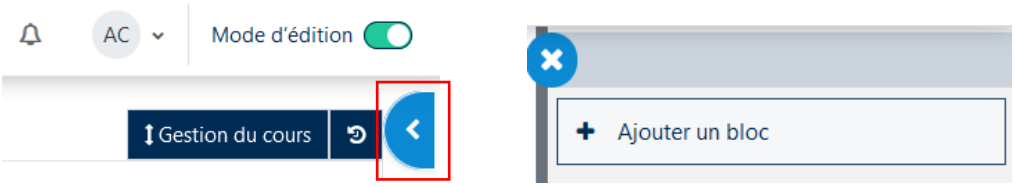
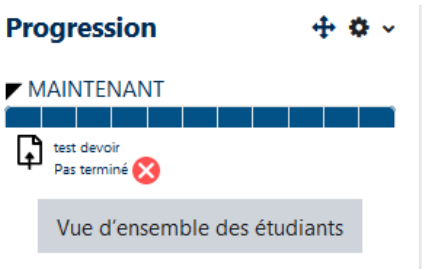
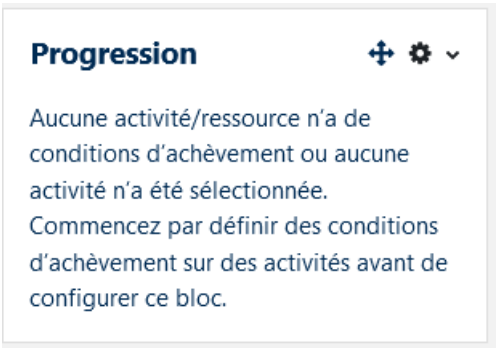
Des outils complémentaires de suivi de progression

1. Le bloc progression

Il mesure l'état de réalisation des activités et des ressources à l'aide d'un code couleur.

Étape 1 Ajoutez le bloc "progression"	Après avoir activé le mode édition, ouvrez le menu latéral droit et cliquez sur « ajouter un bloc »  Dans la liste déroulante, sélectionnez le bloc « progression » :  Si vous n'avez pas activé de suivi d'achèvement d'activités dans votre cours, vous obtiendrez ce message :  Dans ce cas ouvrez les paramètres de votre cours et activez le suivi d'achèvement :

Étape 3

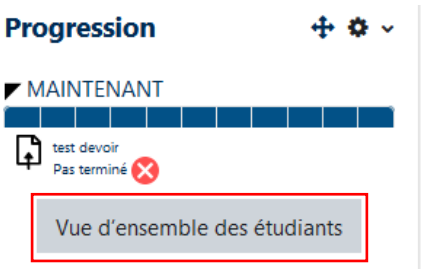
Visualisez l'évolution de vos apprenants

Les activités et les ressources pour lesquelles vous avez paramétré un suivi d'achèvement sont affichées sous forme de code couleurs dont voici les significations :

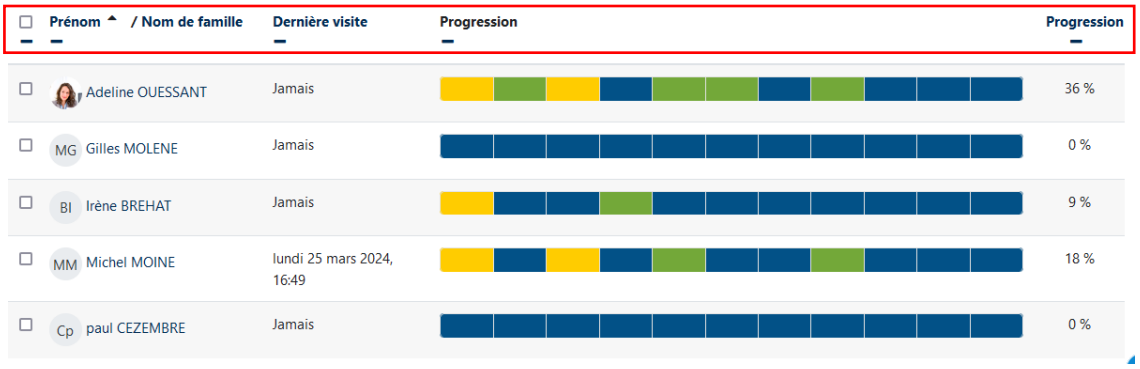
- terminé
- à réaliser
- passé et non-achevé
- en cours d'achèvement

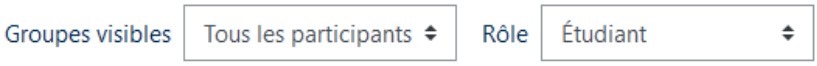
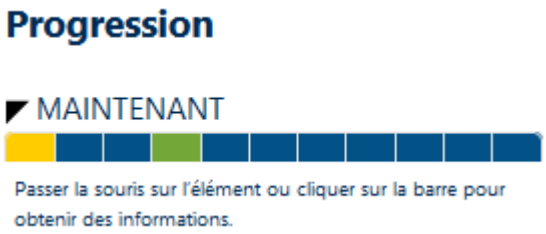
Attention : le bloc affiche votre propore progression.

Pour obtenir une vue globale de celle de vos utilisateurs, cliquez sur « **vue d'ensemble des étudiants** »



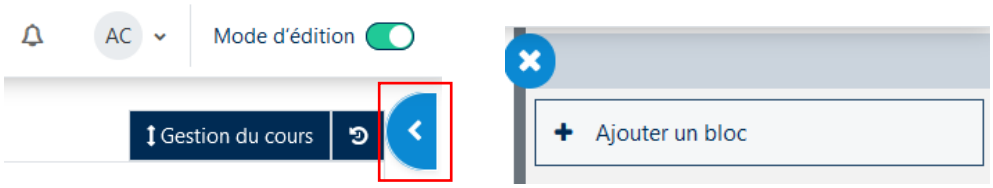
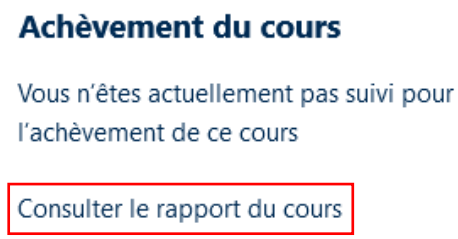
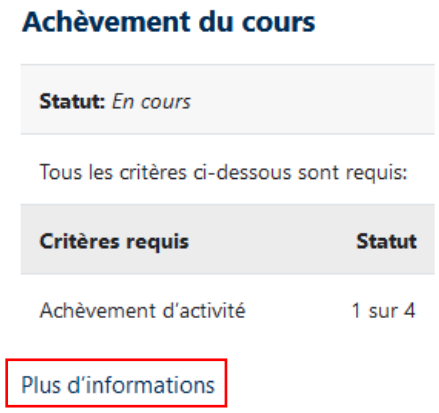
Pour chaque utilisateur vous pouvez verifier la date de sa dernière connexion, les activités réalisées ou non et le pourcentage d'achèvement :



	Deux menus déroulants vous permettent de filtrer par groupe et par rôle :  Vous pouvez également trier votre liste en cliquant sur les en-têtes du tableau et télécharger les résultats.
Côté apprenant	L'interface côté apprenant est idendituqe à celle de l'enseignant.  Le bloc affiche le suivi des activités réalisées et celles restant à faire. Il a la possibilité de cliquer directement dans les activités restant à terminer. Ce bloc s'affiche dans son cours et dans son tableau de bord.

2. Le bloc d'achèvement de cours

Il affiche l'état de réalisation des différentes conditions pour achever le cours.

Côté enseignant	Ouvrez le menu latéral droit et cliquez sur « ajouter un bloc »  Dans la liste déroulante, sélectionnez le bloc « achèvement du cours ». En cliquant sur « consulter le rapport du cours » vous obtenez le même rapport que celui obtenu depuis l'onglet « rapports » : 
Côté apprenant	Les apprenants n'ont pas le même visuel. Ils peuvent obtenir un rapport détaillé en cliquant sur le lien « plus d'informations » 

	Statut *En cours* **Requis** Tous les critères ci-dessous sont requis

Groupe de critères	Critères	Prérequis	Statut	Complet	Date d'achèvement
Achèvement d'activité (*tous* requis)	test devoir	Obtenir la note		Non	-
	test forum			Non	-
	test quiz	Obtenir la note		Non	-
	test questionnaire			Oui	25 mars 2024, 16:49

Pour toute question vous pouvez nous écrire à campus@ehesp.fr

Tutoriel mis à jour le 19 juin 2025

CAPP
Centre d'Appui à la pédagogie

Centre d'Appui à la Pédagogie
Nous contacter : capp@ehesp.fr
Infos : campus.ehesp.fr/capp
Suivez nous sur Twitter: @ehespCApP