



Tutoriel : Création et utilisation des groupes dans son espace de cours

Objectif : cette fonctionnalité permet de répartir les utilisateurs en sous ensembles. Vous pourrez ainsi restreindre l'accès d'une ressource, d'une activité ou d'une séquence à un certains utilisateurs, les faire travailler en groupes pour rendre par exemple un devoir en commun, ou encore adresser un message à un groupe spécifique depuis l'activité forum.

1. Comment créer un groupe :

<p>Étape 1</p> <p>Cliquez sur le menu gestion du cours</p>	
<p>Étape 2</p> <p>Dans la colonne des utilisateurs, cliquez sur "groupes"</p>	
<p>Étape 3</p> <p>Créez un nouveau groupe</p>	
<p>Étape 4</p> <p>Indiquez le nom du groupe et cliquez sur enregistrer</p>	





Enregistrer

Le nouveau groupe apparaît dans la colonne de gauche.

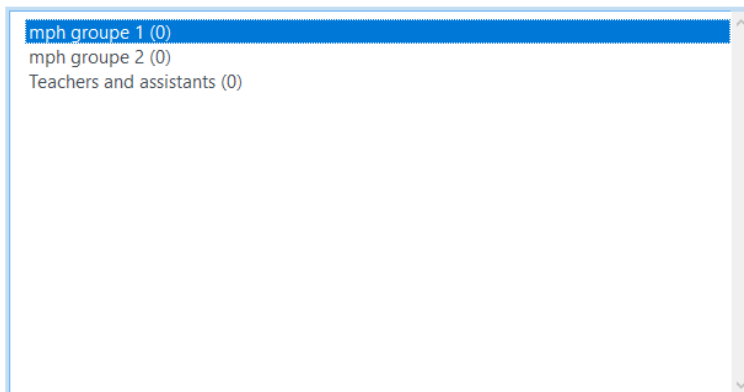
Étape 5

Ajoutez et supprimez des utilisateurs à votre groupe

Dans la colonne de gauche, sélectionnez le groupe souhaité en cliquant sur le nom.

Pour chaque groupe vous avez le nombre d'utilisateurs inscrits entre parenthèses.

Groupes



En bas de la colonne de droite, cliquez sur le bouton :

Ajouter/retirer des utilisateurs

Sur l'écran suivant, sélectionnez les personnes choisies dans la colonne de droite :

Membres potentiels

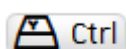
Étudiant (5)

Irène BREHAT (tests@vvoila.fr) (0)
paul CEZEMBRE (paul.cezembre@eleve.ehesp.fr) (0)
Gilles MOLENE (gmolene@laposte.net) (0)
Adeline OUessant (adeline.ouessant@eleve.ehesp.fr) (0)
Elève REAL (eleve-real@laposte.net) (0)

Enseignant (3)


Olivier Mangon (olivier.mangon@ehesp.fr) (0)
Annaïg Quémeneur (Annaïg.Quemeneur@ehesp.fr) (0)
Laurence THEBAULT (Laurence.THEBAULT@ehesp.fr) (0)

Vous pouvez sélectionner plusieurs personnes à la fois en vous aidant de la touche Ctrl





Puis cliquez sur le bouton « ajouter » situé au milieu :



Si vous souhaitez supprimer des personnes du groupe, sélectionnez les noms dans la colonne de gauche et cliquez sur le bouton « supprimer »



Membres du groupe

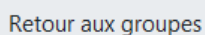
Étudiant (1)

BREHAT Irène (tests@vvoila.fr)

Ajouter

Supprimer

Cliquez sur 'retour au groupe' pour continuer la création ou la mise à jour des groupes



Étape 6

Modifiez le groupe d'un utilisateur

Depuis le cours, cliquez sur l'onglet "participants" :

Cours Paramètres Participants Rapports Banque de questions Plus

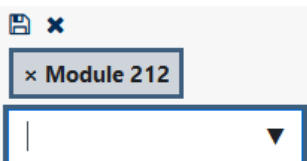
Utilisateurs inscrits

Inscrire des utilisateurs

Dans la colonne "groupes", cliquez sur l'outil crayon :

Prénom / Nom	Adresse de courriel	Rôles	Groupes
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Fadella MARTON	fadella.marton@ars.sante.fr	Étudiant	Groupe DEIC ICARS 2022
<input type="checkbox"/> Vincent RONIN	vincent.ronin@ars.sante.fr	Étudiant	Groupe DEIC ICARS 2022

Sélectionnez le groupe souhaité depuis le menu déroulant :



Module 212





Vous pouvez aussi supprimer l'utilisateur d'un groupe en cliquant sur le crayon :



<input type="checkbox"/>	Prénom / Nom de famille ▲	Adresse de courriel	Rôles	Groupes
<input type="checkbox"/>	MM Michel MOINE	moine@hotmail.fr	Étudiant ✎	Module 212 ✎
<input type="checkbox"/>	MG Gilles MOLENE	gmolene@laposte.net	Étudiant ✎	groupe 3 ✎



Puis sur la croix

Groupes

—

Lorsque vous avez terminé vos modifications, enregistrez en cliquant sur l'icône  

Pour annuler, cliquez sur  



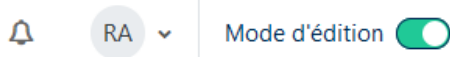


2. Que peut-on faire avec des groupes ?

Restreindre l'accès d'une activité ou d'un module à certains utilisateurs

L'accès conditionnel permet d'afficher une activité, une ressource ou une section du cours à certains utilisateurs uniquement.

Activez le mode édition de votre cours :



- Pour restreindre l'accès d'une section (séquence ou module), ouvrez les paramètres de celle-ci :

⊖ Dépôts de devoirs ✎



Cliquez sur « modifier la section » :

- Modifier la section
- Marquer la section
- Cacher la section
- Déplacer
- Descendre
- Supprimer la section
- Dupliquer

Puis déployez le menu **Restreindre l'accès** et cliquez sur le bouton « Ajouter une restriction » :

Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

Choisissez **Groupe** dans la liste proposée :





Ajouter une restriction

Date	Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
Note	Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants
Groupe	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.
Profil utilisateur	Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant
Jeu de restrictions	Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Choisissez le groupe souhaité dans la liste déroulante :

Groupe

- S'il s'agit d'une activité ou d'une ressource, ouvrez les paramètres de celle-ci :



DEVOIR
dépôt de devoir janvier



Cliquez sur « paramètres » :

- Paramètres
- Déplacer
- Déplacer à droite
- Cacher
- Dupliquer
- Attribution des rôles
- Supprimer





Puis déployez le menu **Restreindre l'accès** et cliquez sur le bouton « Ajouter une restriction » :

Restriction d'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

Choisissez **Groupe** dans la liste proposée :

Ajouter une restriction

Date	Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
Note	Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants
Groupe	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.
Profil utilisateur	Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant
Jeu de restrictions	Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Choisissez le groupe souhaité dans la liste déroulante :

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

👁 Groupe Choisir... x À définir


Ajouter une restriction

Pour aller plus loin :

L'icône 👁 précise que les utilisateurs qui n'appartiennent pas au groupe choisi pourront voir la section, l'activité ou la ressource sur laquelle vous avez positionné une restriction d'accès, **mais ne pourront pas l'ouvrir.**





Cliquez sur l'oeil  si vous souhaitez que seuls les utilisateurs appartenant au groupe choisi puissent voir la section, l'activité ou la ressource sur laquelle vous avez positionné une restriction d'accès.

Pour terminer et valider, il faut cliquer sur "Enregistrer et revenir au cours"

Attention, cliquer sur "Ajouter une restriction" n'enregistrera pas la restriction que vous venez de faire.


Enregistrer et revenir au cours

Aperçu de la restriction dans votre cours :

Si vous avez conservé l'icône , vous aurez cette information :

 section 1 




 Non disponible à moins que : Vous soyez membre de **test groupe**

Si vous avez choisi cette icône , vous aurez celle-ci en plus :

 section 1 



 Non disponible à moins que : Vous soyez membre de **test groupe** (caché sinon)

Travailler avec des groupes

Il existe deux modes de groupes :

- **groupes visibles** - les utilisateurs peuvent visualiser les travaux des autres groupes, mais ne peuvent y participer. Ils ne peuvent contribuer qu'au sein de leur propre groupe.
- **groupes séparés** - les étudiants ne peuvent ni voir, ni participer aux travaux des autres groupes.

Ouvrez les paramètres d'une activité et déployez la section **Réglages courants** :



DEVOIR
dépôt de devoir janvier 






 Paramètres


 Déplacer

 Déplacer à droite




 Cacher

 Dupliquer

 Attribution des rôles

 Supprimer

Réglages courants



Disponibilité		Afficher sur la page de cours
Numéro d'identification		<input type="text"/>
Imposer la langue		Ne pas imposer
Mode de groupe		Aucun groupe

Le réglage par défaut est sur **Aucun groupe**.

Choisissez le mode de groupe que vous souhaitez : groupes séparés ou groupes visibles




Paramétrer un devoir pour que les utilisateurs déposent un travail en commun

Ouvrez les paramètres de votre devoir et choisissez d'abord votre mode de groupe comme vu ci-dessus :

 DEVOIR
dépôt de devoir janvier 



▼ Réglages courants

Disponibilité		Rendre disponible, mais invisible sur la page du cours
Numéro d'identification		<input type="text"/>
Imposer la langue		Ne pas imposer
Mode de groupe		Groupes séparés



Modifiez le paramétrage de remises en groupe :

▼ Réglages de remises en groupe

Les étudiants remettent leur travail en groupe  Oui





	<p>Avec ce réglage, lorsqu'un membre d'un groupe dépose un devoir, le statut "remis pour évaluation" sera indiqué à l'ensemble des membres du groupe.</p> <p>Pour éviter les soucis avec les étudiants retardataires qui auraient oubliés de s'inscrire dans un groupe, nous vous suggérons de mettre l'option <i>Requiert un groupe pour remettre un devoir</i> à la valeur <i>Oui</i>.</p> <p>Requiert un groupe pour remettre un devoir ? Oui ↕</p>												
<p>Echanger des messages avec certains utilisateurs uniquement</p>	<p>Paramétrez le mode de groupe de votre forum :</p> <div data-bbox="363 712 1481 792"> FORUM Forum </div> <p>Réglages courants</p> <table border="0"><tr><td>Disponibilité</td><td>?</td><td>Rendre disponible, mais invisible sur la page du cours ↕</td></tr><tr><td>Numéro d'identification</td><td>?</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Imposer la langue</td><td></td><td>Ne pas imposer ↕</td></tr><tr><td>Mode de groupe</td><td>?</td><td>Groupes séparés ↕</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">• Le mode groupes séparés : seuls les utilisateurs de ce groupe verront le message et pourront y répondre.• Le mode groupes visibles : les utilisateurs des autres groupes verront le message mais ne pourront pas y répondre. <p>NB : l'enseignant pourra participer à toutes les discussions quelque soit le mode de groupe choisi.</p> <p>Lorsque vous voudrez envoyer un message, choisissez maintenant le groupe auquel vous souhaitez adresser votre message dans ce nouveau menu :</p> <p>Groupes séparés Groupe A ↕</p> <p>Puis ajouter une discussion :</p> <div data-bbox="357 1794 625 1850">Ajouter une discussion</div>	Disponibilité	?	Rendre disponible, mais invisible sur la page du cours ↕	Numéro d'identification	?	<input type="text"/>	Imposer la langue		Ne pas imposer ↕	Mode de groupe	?	Groupes séparés ↕
Disponibilité	?	Rendre disponible, mais invisible sur la page du cours ↕											
Numéro d'identification	?	<input type="text"/>											
Imposer la langue		Ne pas imposer ↕											
Mode de groupe	?	Groupes séparés ↕											





Tutoriel Campus

N'hésitez pas à contacter le service Campus pour en savoir plus.

Tutoriel mis à jour le 22 janvier 2024



Centre d'Appui
à la pédagogie

Centre d'Appui à la Pédagogie

Nous contacter : capp@ehesp.fr

Infos : campus.ehesp.fr/capp

Suivez nous sur Twitter: [@ehespCAPP](https://twitter.com/ehespCAPP)

