



Tutoriel : Création des groupes dans son espace de cours

Objectif : cette fonctionnalité permet de répartir les utilisateurs en sous ensembles. Vous pourrez ainsi restreindre l'accès d'une ressource, d'une activité ou d'une séquence à un certains utilisateurs, les faire travailler en groupes pour rendre par exemple un devoir en commun, ou encore adresser un message à un groupe spécifique, depuis l'activité forum.

Comment créer un groupe ?

Dans la barre d'onglets de votre cours, cliquez sur « Participants » :

Inspection-contrôle PH - Module 4

Cours Paramètres Participants Rapports Banque de questions Plus ▾

Déroulez le menu « Utilisateurs inscrits » à l'aide de la flèche sur le côté droit :

Utilisateurs inscrits ▾

Inscrire des utilisateurs

Et choisissez Groupes

Utilisateurs inscrits ▾

Inscriptions
✓ Utilisateurs inscrits
Méthodes d'inscription
Renommer les rôles
Groupes
Groupements
Vue d'ensemble

Créer un groupe

Cliquez sur

Renseignez le nom du groupe et cliquez sur enregistrer :

Généraux

Nom du groupe



- Requis

Enregistrer



La liste de vos groupes apparait maintenant dans l'onglet participants/groupe :

Cours Paramètres **Participants** Rapports Banque de questions Plus ▾

Groupes ▾

Groupes

groupe 1 (1)
groupe 2 (0)
groupe 3 (1)
Groupe A (0)
Groupe B (0)
Module 208 (0)
Module 212 (1)
Module 221 (0)
Module 226 (0)
Module 227 (0)
Module 228 (1)
Module 237 (0)

**Comment ajouter
et/ou supprimer
une personne ?**

Le chiffre entre parenthèses correspond au nombre de personnes inscrites dans le groupe :

groupe 1 (1)

Pour ajouter un utilisateur dans un groupe, sélectionnez le groupe souhaité. Les utilisateurs déjà inscrits s'affichent dans la colonne de droite.

Groupes ▾

Groupes

groupe 1 (1)
groupe 2 (0)
groupe 3 (1)
Groupe A (0)
Groupe B (0)
Module 208 (0)
Module 212 (1)
Module 221 (0)
Module 226 (0)
Module 227 (0)
Module 228 (1)
Module 237 (0)

Membres de : groupe 1 (1)

Étudiant
Irène BREHAT (tests@vvoila.fr)

Ajouter/retirer des utilisateurs

Cliquez sur le bouton

Sélectionnez les personnes souhaitées dans la colonne de droite :



Tutoriel Campus

Ajouter/retirer des utilisateurs: groupe 1

Membres du groupe

Étudiant (1)

Irène BREHAT (tests@vvoila.fr)

→ Ajouter

Retirer →

Membres potentiels

Enseignant (1)

Campus Administrateur (support.informatique@ehesp.fr) (0)

Étudiant (4)

Paul Cezembre (paul.cezembre@edu.ehesp.fr) (0)

Hélène CHAUSEY (helene.chausey@gmail.com) (0)

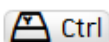
Michel MOINE (moine@free.fr) (1)

Gilles MOLENE (gmolene@laposte.net) (1)

Plusieurs rôles (1)

Adeline OUESSANT (adeline.ouessant@edu.ehesp.fr) (0)

NB : Vous pouvez sélectionner plusieurs personnes à la fois en vous aidant de la touche contrôle



◀ Ajouter

Puis cliquez sur le bouton

Si vous souhaitez supprimer des personnes, sélectionnez les noms dans la colonne de gauche et cliquez sur le bouton « supprimer »

Membres du groupe

Étudiant (1)

BREHAT Irène (tests@vvoila.fr)

◀ Ajouter

Supprimer ▶

Cliquez sur “retour au groupe” pour continuer la création ou la mise à jour des groupes

Retour aux groupes



Comment changer rapidement un utilisateur de groupe ?

Cliquez sur l'onglet participants pour afficher les personnes inscrites à votre cours :

Cours Paramètres Participants Rapports Banque de questions Plus ▾

Utilisateurs inscrits ▾

Inscrire des utilisateurs

A partir de la colonne « Groupes », cliquez sur l'outil crayon :

	Prénom / Nom ▲	Adresse de courriel	Rôles	Groupes
☐	—	—	—	—
☐	 Fadella MARTON	fadella.marton@ars.sante.fr	Étudiant ✎	Groupe DEIC ICARS 2022 ✎
☐	 Vincent RONIN	vincent.ronin@ars.sante.fr	Étudiant ✎	Groupe DEIC ICARS 2022 ✎

Sélectionnez le groupe souhaité depuis le menu déroulant :

 
x Module 212
 ▾

Ou supprimer la personne du groupe en cliquant sur la croix :

Groupes
—
 
x Module 212

Lorsque vous avez terminé vos modifications, enregistrez en cliquant sur l'icône  

Pour annuler, cliquez sur  

N'hésitez pas à contacter le service Campus pour en savoir plus.

Tutoriel mis à jour le 26 janvier 2026