



Tutoriel : Que peut-on faire avec des groupes dans son espace de cours ?

Vous pourrez restreindre l'accès d'une ressource, d'une activité ou d'une séquence à un certains utilisateurs, les faire travailler ensemble pour rendre un devoir en commun, ou encore adresser un message à un groupe spécifique.

Restreindre l'accès d'une section ou d'une tuile

Après avoir activé le mode édition de votre cours, ouvrez les paramètres de votre section :

• Introduction à la promotion de la santé - MR Guével  

Cliquez sur « modifier la section » :

-  Afficher
-  **Modifier la section**
-  Marquer la section
-  Dupliquer
-  Cacher
-  Déplacer
-  Supprimer la section
-  Permalien

Déployez le menu **Restreindre l'accès** et cliquez sur le bouton « Ajouter une restriction » :

Restreindre d'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

Choisissez **Groupe** dans la liste proposée :



Ajouter une restriction

Date	Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
Note	Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants
Groupe	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.
Profil utilisateur	Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant
Jeu de restrictions	Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Sélectionnez le groupe souhaité dans la liste déroulante :

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

☒ Groupe Choisir...

☐

En cliquant sur l'icône  vous cachez ou non, la section aux autres groupes.

Pour laisser la section visible, conservez l'œil ouvert , si vous préférez rendre votre section invisible, cliquez pour obtenir l'œil barré 

*A noter, en laissant l'œil ouvert , les utilisateurs verront la section **mais ils ne pourront pas accéder au contenu.***

Attention : Pour valider, cliquez sur “Enregistrer et revenir au cours” et non sur “Ajouter une restriction”.

Ce que donnera la restriction dans votre cours :

Si vous avez conservé l'icône œil ouvert , la restriction s'affichera ainsi :



Section 1



Non disponible à moins que : Vous soyez membre de **test groupe**

Si vous avez choisi de cacher la section , vous aurez cette information en plus :

Section 1



Non disponible à moins que : Vous soyez membre de **test groupe** (caché sinon)

Restreindre l'accès d'une activité ou d'une ressource Moodle

Ouvrez les paramètres de votre activité :



DEVOIR

dépôt de devoir janvier



Cliquez sur « paramètres » :



-  Paramètres
-  Déplacer
-  Déplacer à droite
-  Disponibilité >
-  Dupliquer
-  Attribution des rôles
-  Mode de groupe >
-  Supprimer

Déployez le menu **Restreindre l'accès** et cliquez sur le bouton « Ajouter une restriction » :

Restriction d'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

Choisissez **Groupe** dans la liste proposée :



Ajouter une restriction

Date	Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
Note	Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants
Groupe	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.
Profil utilisateur	Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant
Jeu de restrictions	Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Puis choisissez le groupe souhaité dans la liste déroulante :

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

	Groupe	Choisir...		À définir
--	--------	------------	--	-----------

Ajouter une restriction

En cliquant sur l'icône vous cachez ou non, l'activité aux autres groupes.

Vous pouvez la rendre invisible en cliquant sur l'œil, vous obtenez alors un œil fermé .

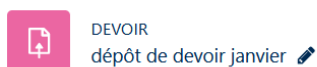
Attention : Pour valider, cliquez sur "Enregistrer et revenir au cours" et non sur "Ajouter une restriction".

Enregistrer et revenir au cours



Paramétrer un devoir pour que les utilisateurs déposent un travail en commun

Ouvrez les paramètres du devoir :



- Paramètres
- Déplacer
- Déplacer à droite
- Cacher
- Dupliquer
- Attribution des rôles
- Supprimer

Déployez la section « Réglages de remises en groupe » pour paramétrer la remise sur « oui » :



Avec ce réglage, lorsqu'un utilisateur dépose un devoir, le statut « remis pour évaluation » sera indiqué à l'ensemble des membres du groupe.

Nous vous conseillons aussi de mettre l'option « Requier un groupe pour remettre un devoir » à la valeur Oui.



Déployez la section « Réglages courants » et choisissez votre mode de groupe :



Voici les différences entre les deux modes proposés :

- groupes visibles** - les utilisateurs peuvent visualiser les travaux des autres groupes, mais ne peuvent y participer. Ils ne peuvent contribuer qu'au sein de leur propre groupe.
- groupes séparés** - les étudiants ne peuvent ni voir, ni participer aux travaux des autres groupes.



Echanger des messages avec certains utilisateurs uniquement

Ouvrez les paramètres de votre forum :



Forum Paramètres Évaluation avancée Abonnements Rapports Plus ▾

Déployez la section « **Réglages courants** » et choisissez votre mode de groupe :



Réglages courants

Disponibilité	?	Rendre disponible, mais invisible sur la page du cours ▾
Numéro d'identification	?	
Imposer la langue		Ne pas imposer ▾
Mode de groupe	?	Groupes séparés ▾

Voici les différences entre les deux modes proposés :

- Le **mode « groupes séparés »** : seuls les utilisateurs de ce groupe verront le message et pourront y répondre.
- Le **mode « groupes visibles »** : les utilisateurs des autres groupes verront le message **mais** ne pourront pas y répondre.

NB : les équipes pédagogiques pourront participer à toutes les discussions, quelque soit le mode de groupe choisi.

Lorsque vous voudrez envoyer un message, choisissez maintenant le groupe auquel vous souhaitez l'adresser, à l'aide ce nouveau menu déroulant :

Groupes séparés

Puis ajouter une discussion :

Ajouter une discussion

Pour toute question vous pouvez nous écrire à campus@ehesp.fr



Tutoriel mis à jour le 26 janvier 2026



Centre d'Appui
à la pédagogie

Centre d'Appui à la Pédagogie

Nous contacter : capp@ehesp.fr

Infos : campus.ehesp.fr/capp

Suivez nous sur Twitter: [@ehespCApP](https://twitter.com/ehespCApP)

